

お取引先様 各位



## 夏季休業のお知らせ

拝啓 盛夏の候、ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、誠に勝手ながら、当社は夏季休業のため、

**令和8年8月11日（火）から8月16日（日）**

を休業させていただきます。

皆様にはご不便をお掛けしますが、何卒ご容赦いただけますようお願い申し上げます。  
尚、8月10日（月）までは通常業務となりますが、ご依頼内容等により、休業期間後の対応となる場合がございます。  
予めご了承承りますようお願い申し上げます。

敬具