



NICE 電子申請システム 操作マニュアル

(申請者側)

確認申請データの作成



目次

確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）	P.3
1 新規データ作成（入力方式）	P.5
2 申請書の入力-第一面	P.6
3 申請書の入力-第二面 1～6	P.10
4 申請書の入力-第二面 7～9	P.17
5 申請書の入力-第三面 1～6	P.20
6 申請書の入力-第三面 7～9	P.23
7 申請書の入力-第三面 10～11	P.26
8 申請書の入力-第三面 12～13	P.29
9 申請書の入力-第三面 14	P.32
10 申請書の入力-第三面 15～19	P.55
11 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報	P.59
12 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1～4	P.60
13 申請書の入力-第四面～第六面 5（旧）	P.62
14 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5～7	P.63
15 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 8～10	P.65
16 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 11	P.68
17 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 12・第五面 2～6、7～10	P.78
18 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 13～17	P.83
19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 18～19	P.97
20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1～5	P.99
21 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6～8	P.104

確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）

NICE 電子申請システムでは、申請データ入力時に「一般財団法人建築行政情報センター」が提供している「確認申請プログラム（申プロ）」データを読み込む機能を搭載しております。

※「確認申請プログラム」に準拠しているデータの読み込みも可能。

「確認申請プログラム」についての詳しい情報は「一般財団法人建築行政情報センター」のホームページ「<https://www.icba.or.jp/>」よりご確認ください。

「確認申請プログラム」データの読み込み方は以下のとおりです。

- 「申プロ読み込」での申請書の作成
「申プロ読み込」ボタンをクリックします。（図1）

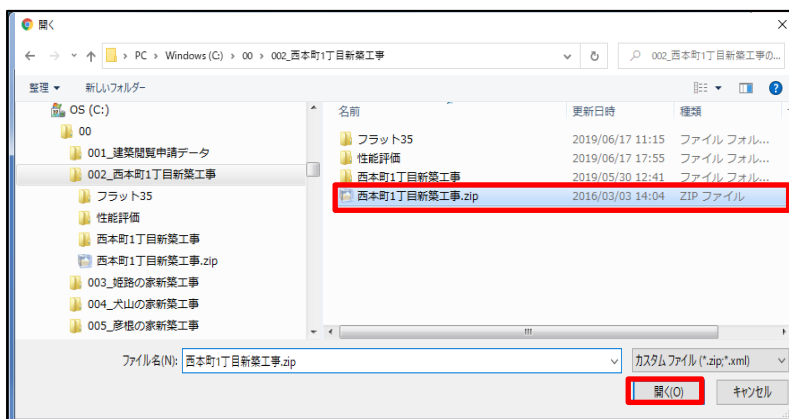
図1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' and '履歴'. The main content area is divided into sections for '第一面' through '第四面～第六面'. The '第一面' section is active, showing fields for '提出先機関名' (Nippon Engineering & Architecture), '申請日', '様式' (2021年1月), and '申請者' (with radio buttons for '直接入力', '第二面から代表者のみをコピー', and '第二面から全員分をコピー'). The '設計者' section also has similar options. On the left sidebar, the '申プロ読み込' button is highlighted with a red box. Other buttons include '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

エクスプローラーが開きます。（図2）

読み込みたい申プロデータがあるフォルダを開き、申プロデータを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

図2



申請プロデータが読み込まれます。(図3)
読み込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 3

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The main content area is titled '第二面' (Second Page) and contains several sections for data entry:

- Section 1:** A table for entering project participants. The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Company Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name).

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			新橋 次郎
代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎
設計者	株式会社大阪		大阪 太郎
意見者			
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋
- Section 7:** '構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination). It includes a dropdown for '申請状況' (Application Status) and a dropdown for '都道府県 市区町村' (Prefecture/City/Town/Village).
- Section 8:** '建築物エネルギー消費性能確保計画の提出' (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan). It includes a dropdown for '提出状況' (Submission Status) and a dropdown for '都道府県 市区町村' (Prefecture/City/Town/Village).
- Section 9:** '備考' (Remarks). It includes a text area for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Project Name) and a 'フリガナ' (Kana) field with a dropdown for '建築物の名称等' (Building Name etc.).

On the left side, there is a vertical menu with buttons: '申請プロ読み込み' (Load Application Pro Data), '申請書PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

At the top right, there are buttons for 'ログアウト' (Logout), '申請' (Apply), and '申請取消' (Cancel Application).

1 新規データ作成（入力方式）

NICE 電子申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。（図1-1）

新規データを作成する場合は「物件追加」プルダウンより「基準法」をクリックします。（図1-2）

※物件追加のプルダウン内容は、実際と異なる場合があります。

図1-1



図1-2



物件情報追加画面が表示されます。（図1-3）

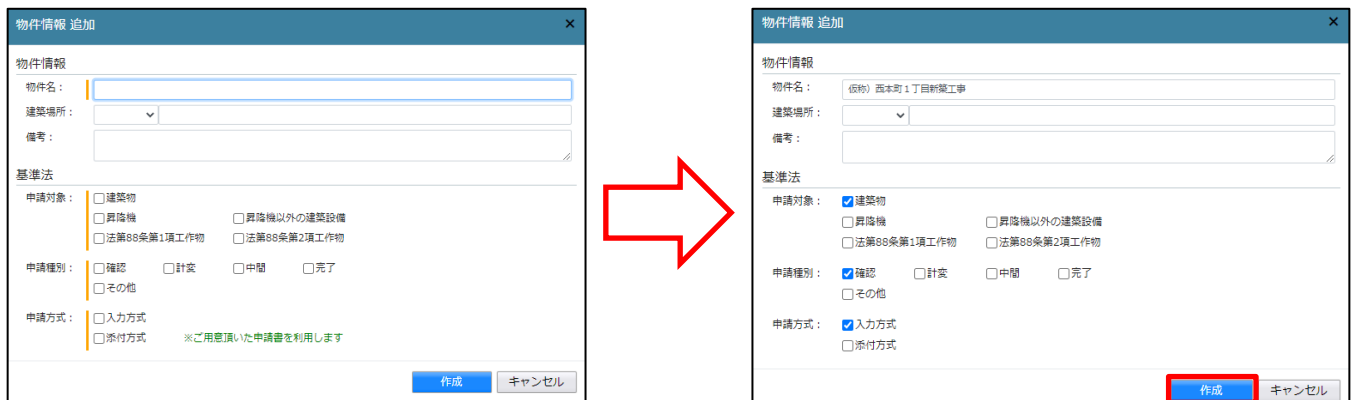
必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力します。

今回は、建築物・確認申請を作成します。

申請方式は必ず「入力方式」にチェックを入れてください。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図1-3



2 申請書の入力-第一面

建築物-確認画面の左側メニューより「第一面」をクリックします。(図2-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図2-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top navigation bar includes 'ログアウト', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物 - 確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar menu has '第一面' highlighted in red. The main content area shows the '第一面' form with fields for '提出先機関名' (株式会社エシエンツ・ジャパン デモ), '申請日', '様式', '申請者', and '設計者'. Each of these fields has a '指定方法' (指定方法) section with radio buttons for '直接入力' (Direct input), '第二面から代表者のみをコピー' (Copy representative from second page), and '第二面から全員分をコピー' (Copy all from second page). The '編集開始' (Start editing) button is highlighted in yellow in the left sidebar.

「申請日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図2-2)

日付は必ず西暦で入力してください。

また、様式プルダウンより申請書様式の選択が可能となっております。2021年1月1日以降に申請をされる場合は、プルダウンより「2021年1月」を選択してください。このプルダウンにより様式を自動で切替えます。

図2-2

申請日

The screenshot shows a calendar for September 2021. The calendar is displayed in a grid format with days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and dates (29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). The date '8' is highlighted in yellow. Three callout boxes with red arrows point to navigation buttons: the top box points to the main calendar area with the text 'クリックするとカレンダーが表示。'; the bottom-left box points to the '<<' button with the text 'クリックすると前月のカレンダーが表示。'; the bottom-right box points to the '>>' button with the text 'クリックすると次月のカレンダーが表示。'.

「申請者」入力

申請者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図2-3）

※複数選択不可

図2-3

申請者	指定方法： <input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	<input type="text"/>

・直接入力

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図2-4）

図2-4

申請者	指定方法： <input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	株式会社大阪 代表取締役 大阪 太郎

・第二面から代表者のみをコピー

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の建築主（一人目）に入力されている「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図2-5）

図2-5

申請者	指定方法： <input type="checkbox"/> 直接入力 <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎

- ・第二面から全員分をコピー

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の建築主に入力されている全ての建築主の「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図2-6）

図2-6

申請者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
		株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎 新宿 花子

「設計者」入力

申請書第一面に表示される設計者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図2-7）

※複数選択不可

図2-7

設計者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー

- ・直接入力

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図2-8）

図2-8

設計者	指定方法： 氏名：	<input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
		株式会社大阪 代表取締役 大阪 三郎

- ・第二面から代表者のみをコピー

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の設計者（一人目）に入力されている「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図2-9）

図2-9

設計者	指定方法： <input type="checkbox"/> 直接入力 <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	五郎設計事務所 設計 五郎

- ・第二面から全員分をコピー

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の設計者に入力されている全ての設計者の「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図2-10）

図2-10

設計者	指定方法： <input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	五郎設計事務所 設計 五郎 五郎設計事務所 設計 六郎

3 申請書の入力-第二面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第二面」をクリックします。(図3-1)
「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。

図3-1

The screenshot displays the 'NICE WEB申請' interface. The top navigation bar includes 'ログアウト', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物 - 確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar menu has '第二面' highlighted with a red box. The main content area shows a table for adding roles with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). Below this are sections for '7. 構造計算適合性判定の申請' and '8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出', each with a table for '申請状況' (Application Status) and '提出状況' (Submission Status). The '9. 備考' (Remarks) section contains a text area and fields for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Work Name), 'フリガナ' (Kana), and '建築物の名称等' (Building Name etc.). The '編集開始' button in the left sidebar is highlighted in yellow.

建築主、代理者、設計者、意見者、工事監理者、工事施工者の入力を行います。
各人情報を追加するには、「追加」ボタンをクリックし追加したい人情報を選択してください。

第二面の人情報には入力補助機能があります。

- ・ 建築主入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-2)

図3-2

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, it displays '物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事' and 'JobID: 18'. The main area is titled '第二面' and contains a table for managing building owners. The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column is currently set to '建築主' (Building Owner). Below the table is a form for entering building owner details, including fields for 'フリガナ' (Kana), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). A '検索' (Search) button is next to the postal code field. A red box highlights the '参照' (Reference) button, which has a dropdown menu with three options: '履歴からコピー' (Copy from history), '申請書内からコピー' (Copy from application), and 'マスタを開く' (Open master).

建築主入力補助内容

- ・ 履歴からコピー

過去に作成したデータの建築主からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

- ・ 申請書内からコピー

申請書内に入力されている建築主からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

- ・ マスタを開く

マスタデータに建築主を追加登録および、既に登録されている建築主をコピーすることができます。

■ 建築主のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

■ 建築主のマスタ登録を行う場合

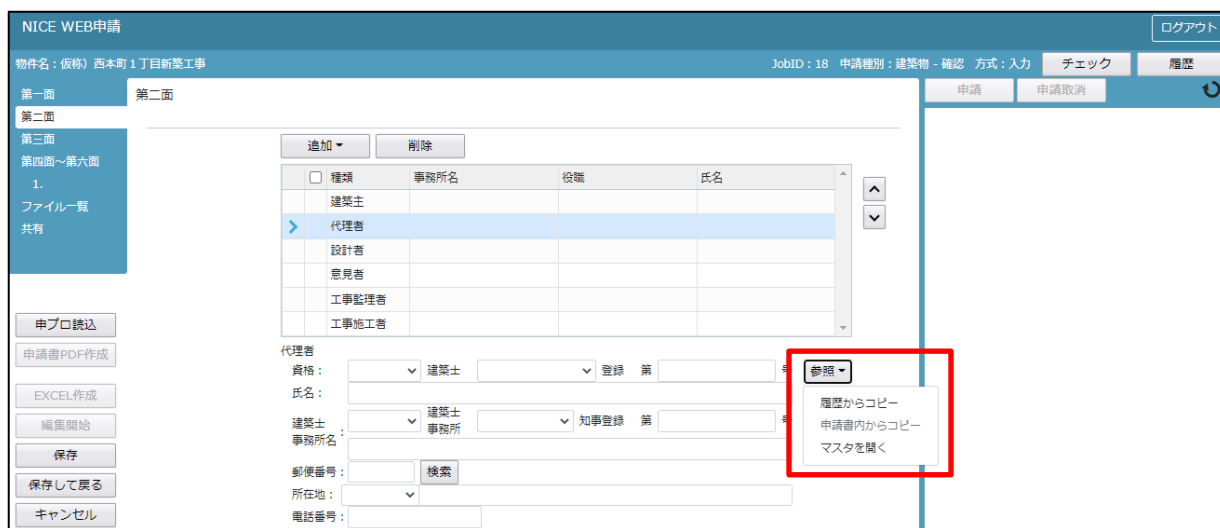
「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・ 新規作成：建築主情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・ 複製：マスタ編集画面で、選択されている建築主がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・ 申請書からコピー：入力された建築主をマスタに登録する機能。
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている建築主が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・代理者入力時の入力補助機能
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-3)

図3-3



代理者入力補助内容

- ・履歴からコピー
過去に作成したデータの代理者からコピーする機能。
「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された代理者データ一覧が表示されます。
コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。
- ・申請書内からコピー
申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者からコピーする機能。
「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者データが表示されます。※代理者が複数名入力されている場合は、代理者も表示。
コピーしたい設計者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者もしくは代理者・工事監理者データがコピーされます。
- ・マスタを開く
マスタデータに代理者を追加登録および、既に登録されている代理者をコピーすることができます。
 - 代理者のコピーを行う場合
「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。
コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。
 - 代理者のマスタ登録を行う場合
「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。
 - ・新規作成：代理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
 - ・複製：マスタ編集画面で、選択されている代理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
 - ・申請書からコピー：入力された代理者をマスタに登録する機能。
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている代理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・設計者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-4)

図3-4

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The main area is titled '第二面' (Second Page) and contains a table for adding designers. The table has columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '設計者' (Designer) row is selected. Below the table, there are input fields for '資格' (Qualification), '氏名' (Name), '建築士事務所' (Architect's Office), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). A dropdown menu is open, showing options: '履歴からコピー' (Copy from History), '申請書内からコピー' (Copy from Application Form), and 'マスタを開く' (Open Master). The '参照' (Reference) button is highlighted in a red box.

設計者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの設計者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者データが表示されます。※設計者が複数名入力されている場合は、設計者も表示。

コピーしたい代理者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事監理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに設計者を追加登録および、既に登録されている設計者をコピーすることができます。

- 設計者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

- 設計者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：設計者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

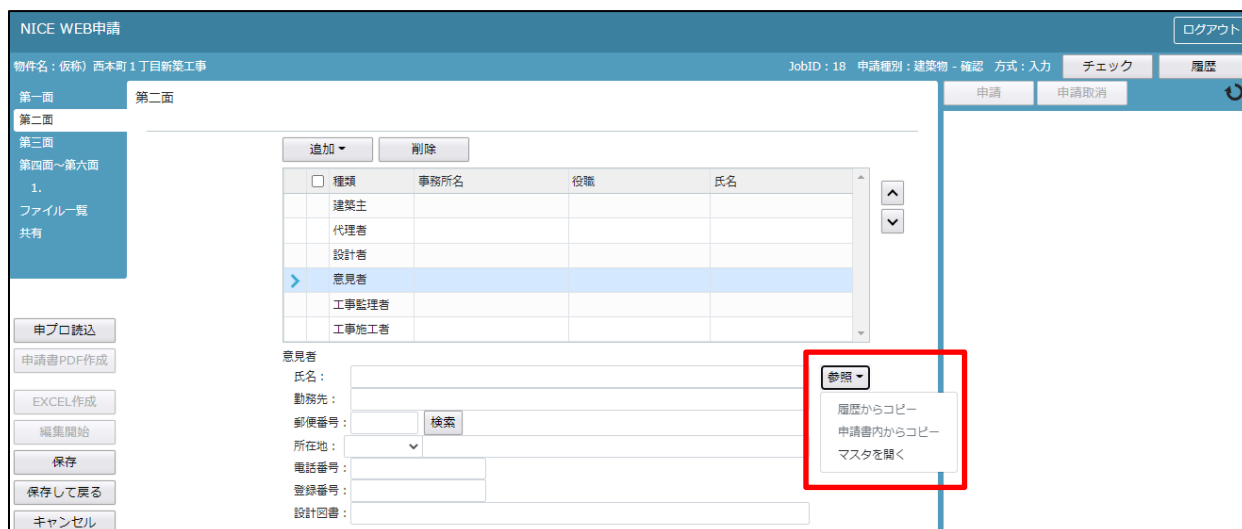
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている設計者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・申請書からコピー：入力された設計者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている設計者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- 意見者入力時の入力補助機能
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-5)

図3-5



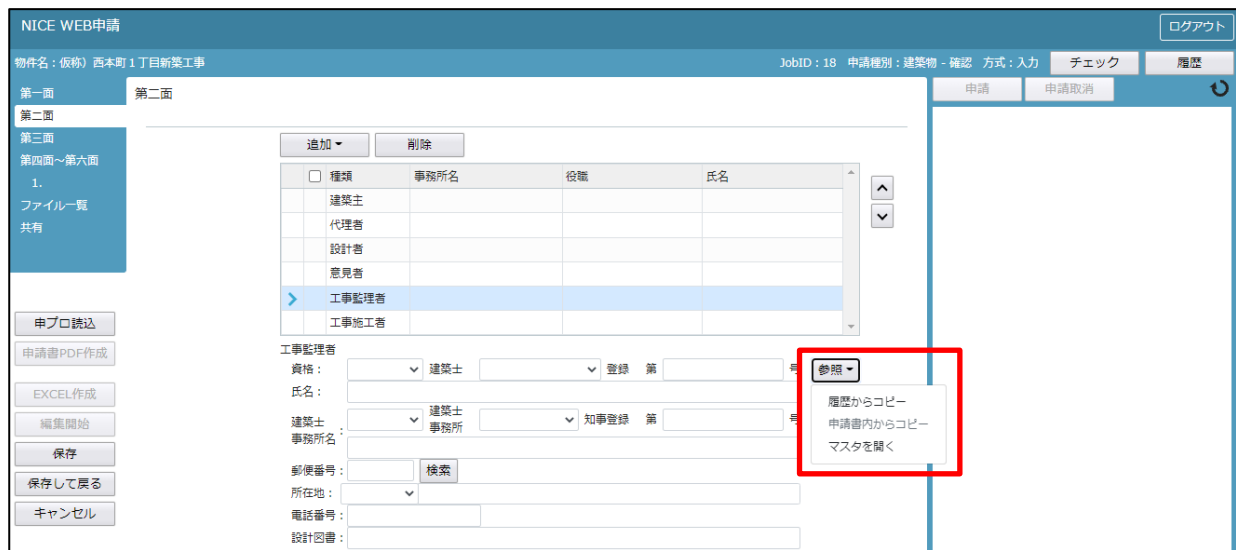
意見者入力補助内容

- 履歴からコピー
過去に作成したデータの意見者からコピーする機能。
「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された意見者データ一覧が表示されます。
コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。
- 申請書内からコピー
申請書内に入力されている意見者からコピーする機能。
「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている意見者データが表示されます。
コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。
- マスタを開く
マスタデータに意見者を追加登録および、既に登録されている意見者をコピーすることができます。
 - 意見者のコピーを行う場合
「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。
コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。
 - 意見者のマスタ登録を行う場合
「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。
 - 新規作成：意見者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
 - 複製：マスタ編集画面で、選択されている意見者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
 - 申請書からコピー：入力された意見者をマスタに登録する機能。
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている意見者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・工事監理者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-6)

図3-6



工事監理者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの工事監理者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは設計者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは設計者データが表示されます。※工事監理者が複数名入力されている場合は、工事監理者も表示。

コピーしたい代理者もしくは設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事管理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに工事監理者を追加登録および、既に登録されている工事監理者をコピーすることができます。

■工事監理者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

■工事監理者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

・新規作成：工事監理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

・複製：マスタ編集画面で、選択されている工事監理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

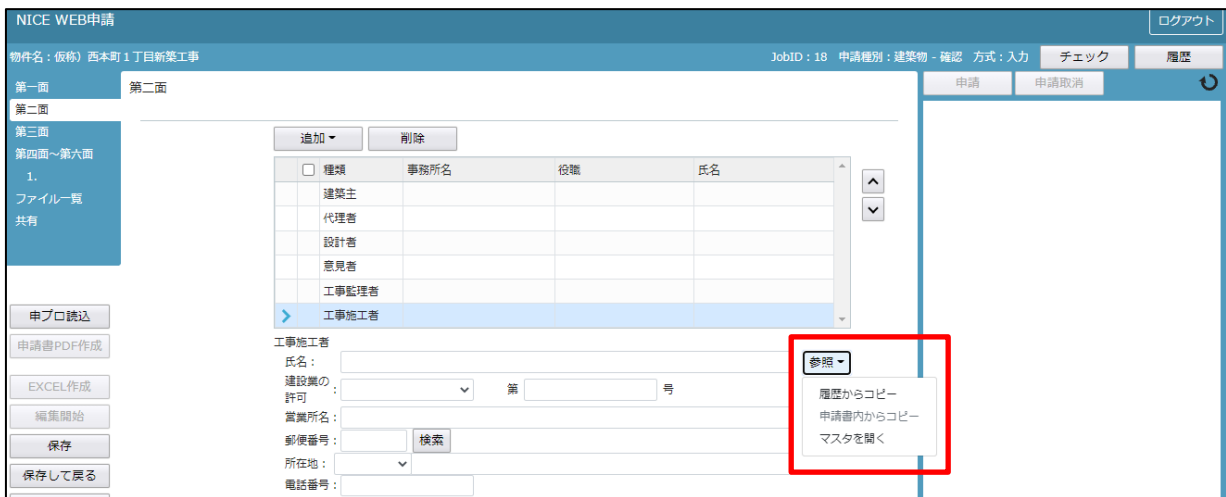
・申請書からコピー：入力された工事監理者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事監理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・工事施工者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-7)

図3-7



工事施工者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの工事施工者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている工事施工者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている工事施工者データが表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに工事施工者を追加登録および、既に登録されている工事施工者をコピーすることができます。

- 工事施工者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- 工事施工者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：工事施工者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている工事施工者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・申請書からコピー：入力された工事施工者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事施工者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

4 申請書の入力-第二面 7～9

建築物-確認画面の第二面 7～9 を表示します。(図 4-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図 4-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout), 'JobID: 18', '申請種別: 建築物 - 確認' (Application Type: Building - Confirmation), '方式: 入力' (Method: Input), 'チェック' (Check), and '履歴' (History). The main content area is divided into sections for adding and deleting information.

Section 7: 構造計算適合性判定の申請 (Application for Structural Calculation Suitability Judgment)

種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	建築主		
<input type="checkbox"/>	代理者		
<input type="checkbox"/>	設計者		
<input type="checkbox"/>	意見者		
<input type="checkbox"/>	工事監理者		
<input type="checkbox"/>	工事施工者		

Section 8: 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出 (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan)

提出状況	提出機関	都道府県	市区町村

Section 9: 備考 (Remarks)

建築物の名称又は工事名
フリガナ:
建築物の名称等: 仮称) 西本町1丁目新築工事

The '編集開始' (Start Editing) button in the left sidebar is highlighted in yellow.

「第二面 7. 構造計算適合性判定の申請」入力

・申請状況

「追加」ボタンをクリックすると、「申請済・未申請・申請不要」が表示されます。(図4-2) 申請状況を選択してください。

※申請状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-2

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The main content area is titled '第二面' (Second Page). Under section '7. 構造計算適合性判定の申請' (Application for structural calculation suitability determination), there is a table with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). Below the table, there are '追加' (Add) and '削除' (Delete) buttons. A dropdown menu is open, showing three options: '申請済' (Applied), '未申請' (Not Applied), and '申請不要' (No Application Needed). The '申請済' option is currently selected. Below this, there are dropdown menus for '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Agency) and '都道府県 市区町村' (Prefecture/Municipality). Section '8. 建築物エネルギー消費性能' (Building Energy Consumption Performance) also has similar dropdowns. Section '9. 備考' (Remarks) has a text area. At the bottom, there are input fields for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Work Name), 'フリガナ' (Kana), and '建築物の名称等' (Building Name etc.), with a pre-filled value '仮称) 西本町1丁目新築工事'.

・構造計算適合性判定機関情報

申請状況を入力すると、構造計算適合性判定機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。構造計算適合性判定機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-3)

図4-3

The dropdown menu for '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Agency) is open, showing a list of organizations: 一般財団法人 日本建築センター, 株式会社 グッド・アイズ建築検査機構, 日本ERI株式会社, 一般財団法人 住宅金融普及協会, and 株式会社 国際建設検査センター.

The dropdown menu for '都道府県' (Prefecture) is open, showing a list of prefectures: 大阪府, 兵庫県, 京都府, 奈良県, 滋賀県, and 和歌山県.

「第二面 8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出」入力

・提出状況

「追加」ボタンをクリックすると、「提出済・未提出・提出不要」が表示されます。(図4-4)
提出状況を選択してください。

※提出状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-4

・提出機関情報

提出状況を入力すると、提出機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。
提出機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-5)

図4-5

「第二面 9. 備考」および「建築物の名称又は工事名」入力

備考、建築物の名称又は工事名のフリガナ、建築物の名称等の入力を行ってください。

5 申請書の入力-第三面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第三面」をクリックします。(図5-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図5-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top bar includes 'ログアウト', 'JobID: 18', and '申請種別: 建築物-確認 方式: 入力'. The left sidebar menu has '第三面' highlighted in red. The main form area contains the following fields:

- 1. 地名地番 (Address and parcel number)
- 2. 住居表示 (Residence type)
- 3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等 (Urban planning area and other details)
- 4. 防火地域 (Fire hazard area)
- 5. その他の区域、地域、地区または街区 (Other areas, etc.)
- 6. 道路 (Road) with fields for width (幅員) and length (長さ)
- 7. 敷地面積 (Plot area) with fields for area (敷地面積) and use (用途地番)

The '編集開始' button is highlighted in yellow.

「第三面 1. 地名地番」入力

都道府県プルダウン (図5-2 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可
都道府県以降を入力してください。(図5-2 ②)

図5-2

The close-up shows the '1. 地名地番' input field. It consists of a dropdown menu (①) for selecting a prefecture and a text input field (②) for entering the address details.

「第三面 2. 住居表示」入力

都道府県プルダウン (図5-3 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可
都道府県以降を入力してください。(図5-3 ②)

図5-3

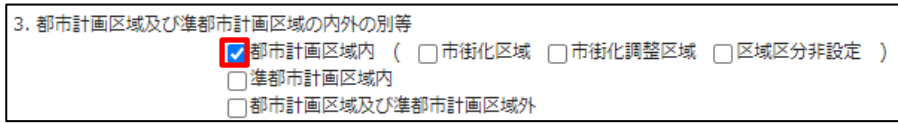
The close-up shows the '2. 住居表示' input field. It consists of a dropdown menu (①) for selecting a prefecture and a text input field (②) for entering the residence type details.

「第三面 3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等」入力

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する区域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-4)

図 5-4



3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等

都市計画区域内 (市街化区域 市街化調整区域 区域区分非設定)

準都市計画区域内

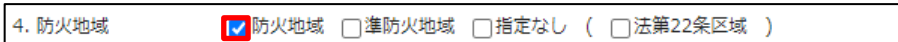
都市計画区域及び準都市計画区域外

「第三面 4. 防火地域」入力

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する地域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-5)

図 5-5



4. 防火地域

防火地域 準防火地域 指定なし (法第22条区域)

「第三面 5. その他の区域、地域、地区又は街区」入力

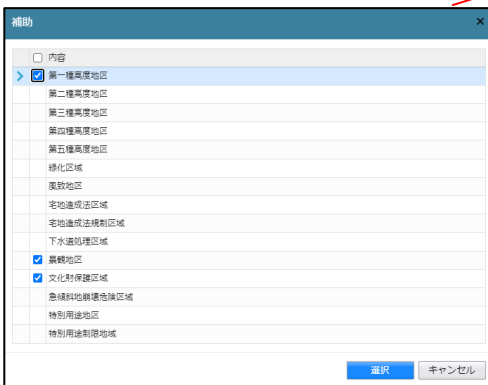
手入力のほか、「補助」ボタンをクリックし内容を複数選択し入力する事が可能です。(図 5-6)

図 5-6



5. その他の区域、地域、地区または街区

図 5-7



補助

内容

第一種高度地区

第二種高度地区

第三種高度地区

第四種高度地区

第五種高度地区

緑化区域

風致地区

宅地造成法区域

宅地造成法規制区域

下水道処理区域

景観地区

文化財保護区域

景観地景観色録区域

特別用途地区

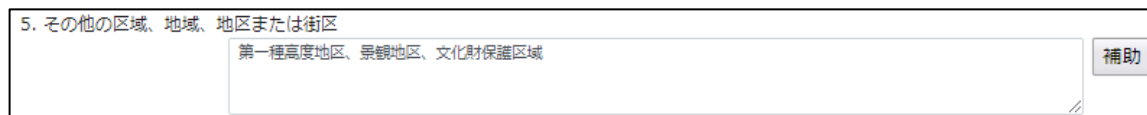
特別用途制限区域

「補助」ボタンをクリックすると補助内容が表示されます。(図 5-7)

「」をクリックするとチェック () が入ります。
該当する内容にチェックを入れてください。(複数選択可)
チェックを入れた内容が反映されます。(図 5-8)

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。

図 5-8



5. その他の区域、地域、地区または街区

第一種高度地区、景観地区、文化財保護区域

「第三面 6. 道路」入力
各々数値を入力してください。(図 5 - 9)

図 5 - 9

6. 道路	イ.	幅員:	<input type="text"/>	m	備考:	<input type="text"/>
	ロ.	敷地と接している部分の長さ:	<input type="text"/>	m		

6 申請書の入力-第三面 7～9

建築物-確認画面の第三面 7～9 を表示します。(図 6-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図 6-1

「第三面 7. 敷地面積イ。」入力

敷地面積を入力してください。(図 6-2)

図 6-2

「第三面 7. 敷地面積ロ。」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 6-3)

図 6-3

「第三面 7. 敷地面積ハ。」入力

容積率を入力してください。(図 6-4)

第二項の%はシステムにより自動でセットされます。

図 6-4

「第三面 7. 敷地面積ニ。」入力
指定建蔽率を入力してください。(図 6-5)

図 6-5

ニ.	指定建蔽率:		%		%		%		%
----	--------	--	---	--	---	--	---	--	---

「第三面 7. 敷地面積ホ。」入力
敷地面積の合計はシステムで自動計算されますので入力不要です。(図 6-6)

図 6-6

ホ.	敷地面積の合計(1):	200.00	㎡
	敷地面積の合計(2):		㎡

「第三面 7. 敷地面積ヘ。」入力
敷地に建築可能な容積率はシステムで自動計算されます。(図 6-7)
「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な容積率を入力してください。

図 6-7

ヘ.	敷地に建築可能な 建蔽率:	200.00	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------------------	--------	---	--

「第三面 7. 敷地面積ト。」入力
敷地に建築可能な建蔽率はシステムで自動計算されます。(図 6-8)
「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な建蔽率を入力してください。

図 6-8

ト.	敷地に建築可能な 建蔽率:	80.00	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------------------	-------	---	--

「第三面 7. 敷地面積ト。」緩和補助入力

「角地による緩和」及び「防火地域内の耐火建築物による緩和」の「」をクリックするとチェック（）が入ります。（図 6-9）

チェックを入れるとシステムで自動計算された敷地に建築可能な建蔽率の数値が、10.00%ずつ増えます。

※手動入力にチェックが入っている場合は数値は変動しません。

チェックを入れた項目が、第三面 7. 敷地面積チ備考に反映されます。（図 6-10）

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。チェックをはずすと備考に反映された文言が自動削除されます。

図 6-9

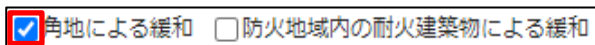


図 6-10



「第三面 7. 敷地面積チ。」入力

上図 6-10 のようにチェックを入れた項目が自動反映されます。

手入力の場合は、備考欄に入力してください。

「第三面 8. 主要用途」入力

用途コードプルダウン（図 6-11 ①）より主要用途コードを選択してください。※手入力可

入力された主要用途コードの主要用途が表示されます。（図 6-11 ②）

※表示された主要用途の文言を変更することも可能ですが、主要用途名を変更されても主要用途コードは変更されませんのでご注意ください。

図 6-11

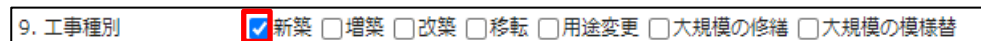


「第三面 9. 工事種別」入力

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。（複数選択可）（図 6-12）

図 6-12



7 申請書の入力-第三面 10～11

建築物-確認画面の第三面 10～11 を表示します。(図 7-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図 7-1

The screenshot shows a software interface for entering application data. The main content area is divided into two sections: 10. Building Area and 11. Extension Area. Section 10 includes fields for building area (申請部分 and 申請以外の部分) and building rate (建蔽率). Section 11 includes a table for extension area with columns for application part, non-application part, and total. A sidebar on the left contains navigation buttons, with '編集開始' (Edit Start) highlighted in yellow. The top of the interface shows job details and navigation options like '申請' (Apply) and '申請取消' (Cancel Application).

「第三面 10. 建築面積イ・ロ」入力

建築面積の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-2)

ロ.の建蔽率はシステムで自動計算されます。「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。チェックを入れると手入力が可能となりますので、建蔽率を入力してください。

図 7-2

This close-up shows the input fields for section 10. It includes a label '10. 建築面積' and two rows of input fields. Row 1 (イ.) has '建築面積' with sub-fields for '申請部分' and '申請以外の部分', and a '合計' field. Row 2 (ロ.) has '建蔽率' and a percentage field. A checkbox labeled '手動入力' is checked.

「第三面 11. 延べ面積イ。」入力

建築物全体の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-3)

合計はシステムで自動計算されます。

図 7-3

This close-up shows the first row of the extension area table (イ.). It has columns for '建築物全体' (Building Total), '申請部分' (Application Part), '申請以外の部分' (Non-application Part), and '合計' (Total). Each column has an input field with '㎡' as a unit.

「第三面 11. 延べ面積ロ。」入力

地階の住宅等の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-4)

合計はシステムで自動計算されます。

図 7-4

This close-up shows the second row of the extension area table (ロ.). It has columns for '地階の住宅等の部分' (Basement residential part), '申請部分' (Application Part), '申請以外の部分' (Non-application Part), and '合計' (Total). Each column has an input field with '㎡' as a unit.

「第三面 1 1. 延べ面積ハ。」入力

エレベーターの昇降路の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-5)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-5

ハ. エレベーターの昇降路の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
-------------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ニ。」入力

共用住宅等の共用廊下等の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-6)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-6

ニ. 共同住宅等の共用廊下等の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
--------------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ホ。」入力

自動車車庫等の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-7)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-7

ホ. 自動車車庫等の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
---------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ヘ。」入力

備蓄倉庫の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-8)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-8

ヘ. 備蓄倉庫の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
-------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ト。」入力

蓄電池の設置部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-9)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-9

ト. 蓄電池の設置部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
--------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積チ。」入力

自家発電設備の設置部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-10)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-10

チ. 自家発電設備の設置部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
-----------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積リ。」入力

貯水槽の設置部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-1 1)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-1 1

リ.	貯水槽の設置部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
----	-----------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ヌ。」入力

宅配ボックスの設置部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-1 2)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-1 2

ヌ.	宅配ボックスの設置部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
----	--------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ル。」入力

住宅の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-1 3)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-1 3

ル.	住宅の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
----	--------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ヲ。」入力

老人ホーム等の部分の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-1 4)
合計はシステムで自動計算されます。

図 7-1 4

ヲ.	老人ホーム等の部分:	申請部分	㎡	申請以外の部分	㎡	合計	㎡
----	------------	------	---	---------	---	----	---

「第三面 1 1. 延べ面積ワ。」入力

延べ面積はシステムで自動計算されます。(図 7-1 5)

「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。
チェックを入れると手入力が可能となりますので、延べ面積を入力してください。

図 7-1 5

ワ.	延べ面積:		㎡	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	-------	--	---	--

「第三面 1 1. 延べ面積カ。」入力

容積率はシステムで自動計算されます。(図 7-1 6)

「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。
チェックを入れると手入力が可能となりますので、容積率を入力してください。

図 7-1 6

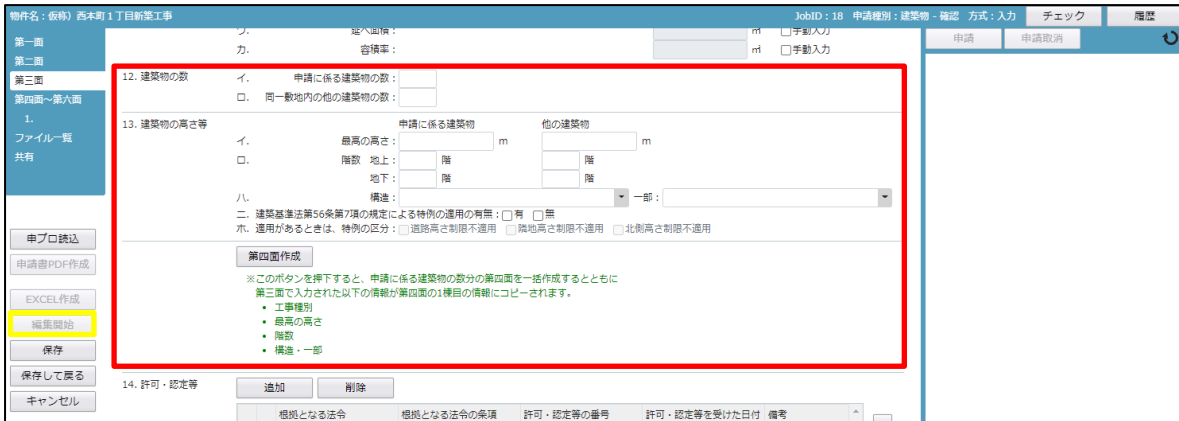
カ.	容積率:		%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------	--	---	--

8 申請書の入力-第三面 1 2～1 3

建築物-確認画面の第三面 1 2～1 3を表示します。(図 8-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

図 8-1



「第三面 1 2. 建築物の数イ。」入力

申請に係る建築物の数を入力してください。(図 8-2)

図 8-2

イ. 申請に係る建築物の数:

「第三面 1 2. 建築物の数ロ。」入力

同一敷地内の他の建築物の数を入力してください。(図 8-3)

図 8-3

ロ. 同一敷地内の他の建築物の数:

「第三面 1 3. 建築物の高さ等イ。」入力

最高の高さの申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。(図 8-4)

図 8-4

イ. 最高の高さ: 申請に係る建築物 m 他の建築物 m

「第三面 1 3. 建築物の高さ等。」入力

階数（地上・地下）の申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。（図 8 - 5）

図 8 - 5

	申請に係る建築物	他の建築物
□.	階数 地上：	階
	地下：	階

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ハ。」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。（図 8 - 6）

図 8 - 6

ハ.	構造：	▼	一部：	▼
----	-----	---	-----	---

クリックするとプルダウンが表示

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ。」入力

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。（図 8 - 7）

適用の有無どちらかにチェックを入れてください。

図 8 - 7

ニ. 建築基準法第56条第7項の規定による特例の適用の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-------------------------------	----------------------------	----------------------------

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ホ。」入力

第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ.の有にチェック（☑）が入っている場合のみ選択可能となります。

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。

該当する特例の区分にチェックを入れてください。（複数選択可）（図 8 - 8）

図 8 - 8

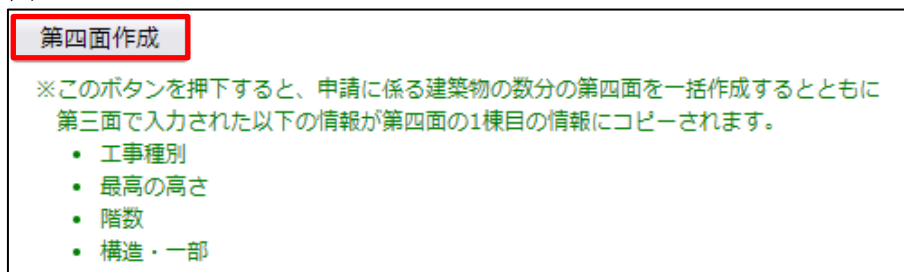
ホ. 適用があるときは、特例の区分	<input type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用	<input type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用	<input type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用
-------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

「第四面作成」ボタンについて

「第四面作成」ボタンをクリックすると、申請に係る建築物の数分の第四面を一括作成※するとともに第三面で入力された以下の情報が第四面の1棟目の情報にコピーされます。(図8-9)

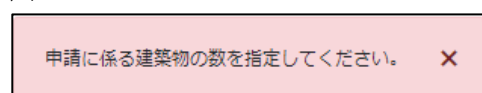
- ・工事種別
- ・最高の高さ
- ・階数(申請に係る建築物:地上・地下)
- ・構造・構造一部

図8-9



※第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数に入力された建築物の数分を一括作成します。この部分に入力が無い場合は以下のエラーが表示されます。(図8-10)

図8-10



第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数が入力されていると「確認」画面が表示されます。

※既に作成されている第四面の情報があれば全て削除されますのでご注意ください!

※第四面欄でも棟数を追加、削除することができますが、第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数と第四面の棟数は必ず同一としてください。

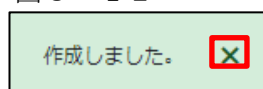
コピー機能を利用し、第四面を作成する場合は「はい」をクリックしてください。(図8-11)

「はい」をクリックすると、コピーが完了され「作成しました。」と表示されますので「X」ボタンをクリックしてください。(図8-12)

図8-11



図8-12



9 申請書の入力-第三面 1 4

建築物-確認画面の第三面 1 4 を表示します。(図 9-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

図 9-1

The screenshot shows a web application interface for a building confirmation process. The main content area is titled '14. 許可・認定等' (Permits and Certifications) and is highlighted with a red rectangular box. This section contains a table with columns for '根拠となる法令' (Legal Basis), '根拠となる法令の条項' (Article of the Legal Basis), '許可・認定等の番号' (Permit/Certification Number), '許可・認定等を受けた日付' (Date of Issuance), and '備考' (Remarks). Above the table are '追加' (Add) and '削除' (Delete) buttons. Below the table are input fields for '15. 工事着手予定年月日' (Planned start date), '16. 工事完了予定年月日' (Planned completion date), and '17. 特定工程工事終了予定年月日' (Planned end date for specific work). A second table below these fields has columns for '回数' (Number of times), '終了予定年月日' (Planned end date), and '特定工程' (Specific work). A '追加' button is above this table. At the bottom of the form, there are checkboxes for '建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無' (Presence of fire equipment requiring inspection under Article 12, Paragraph 3 of the Building Standards Act) and '※建築計画概要書第二面' (Building Plan Summary Form, Page 2). On the left side, a vertical menu shows '第三面' (Page 3) selected, with '編集開始' (Start Editing) highlighted in yellow. On the right side, there are buttons for '申請' (Apply), '申請取消' (Cancel Application), and '履歴' (History).

「第三面 1 4. 許可・認定等」入力

許可・認定等の入力時「追加」ボタン(図 9-2)をクリックすると「補助」画面が表示されます。

(図 9-3)

図 9-2

This image is a close-up of the '14. 許可・認定等' section from Figure 9-1. It shows the '追加' (Add) button highlighted with a red box. Below it is the '根拠となる法令' (Legal Basis) input field. An arrow points from the '追加' button to the '補助' (Auxiliary) dialog box shown in Figure 9-3.

図 9-3

The '補助' (Auxiliary) dialog box is shown, containing a list of legal basis items. The '追加' button from Figure 9-2 is highlighted with a red box, and an arrow points to the '補助' dialog box. The list includes items such as '都市計画法第29条による許可' (Permit under Article 29 of the Urban Planning Act), '都市計画法第36条による検査済証' (Inspection Certificate under Article 36 of the Urban Planning Act), '都市計画法第43条による許可' (Permit under Article 43 of the Urban Planning Act), '都市計画法第53条による許可' (Permit under Article 53 of the Urban Planning Act), '都市計画法施行規則第60条による証明書' (Certificate under Article 60 of the Urban Planning Act Enforcement Regulations), '土地区画整理法第76条による許可' (Permit under Article 76 of the Urban Planning Act), '建築基準法第43条第2項第2号による許可' (Permit under Article 43, Paragraph 2, Item 2 of the Building Standards Act), '法定外占用許可' (Statutory Out-of-Use Permit), '水陸占用許可' (Water and Land Use Permit), '法定外公共物等占用許可' (Statutory Out-of-Use Permit for Public Property, etc.), '地区計画届出' (Regional Plan Notification), '前図確認済証' (Previous Diagram Confirmation Certificate), and '前図検査済証' (Previous Diagram Inspection Certificate). The '都市計画法第53条による許可' item is selected with a blue checkmark. At the bottom right, there are '選択' (Select) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

「補助」内容

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する内容にチェックを入れてください。

「選択」ボタンをクリックすると選択された内容

(根拠となる法令) が反映されます。

(複数選択可) (図 9-4)

図 9 - 4

選択された内容（根拠となる法令）が反映され、下部に入力項目が表示されます。
 入力したい内容（根拠となる法令）をクリックしてください。（図 9 - 5）

図 9 - 5

許可・認定等には入力補助機能があります。

- ・根拠となる法令入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-6)

図9-6

根拠となる法令入力補助内容

- ・履歴からコピー (図9-7)

過去に作成したデータの根拠となる法令からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-7

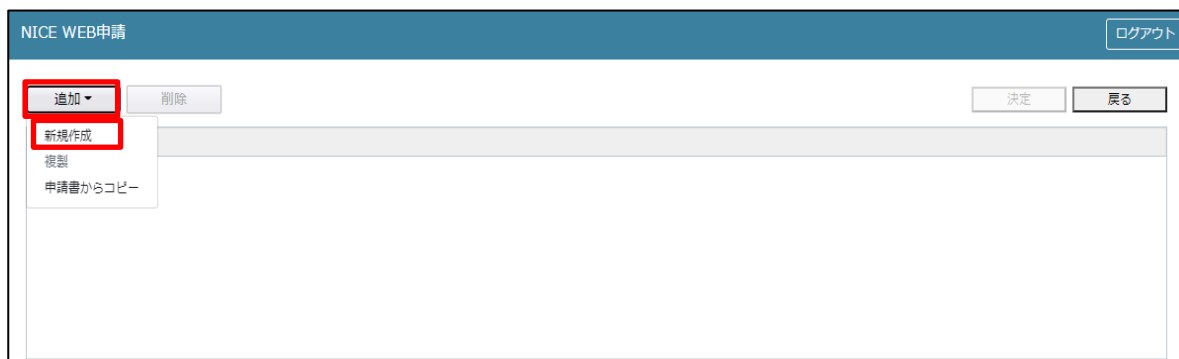
・マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■根拠となる法令の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-8）

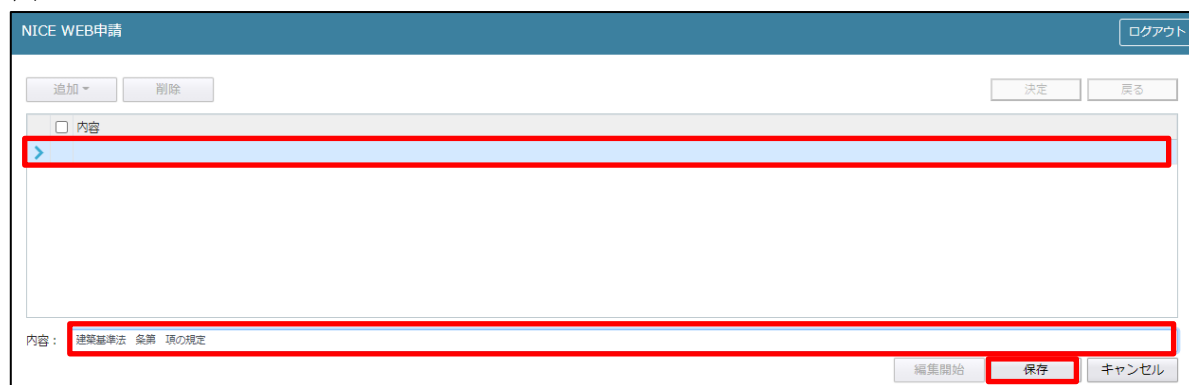
図9-8



内容行が新規で追加されます。（図9-9）

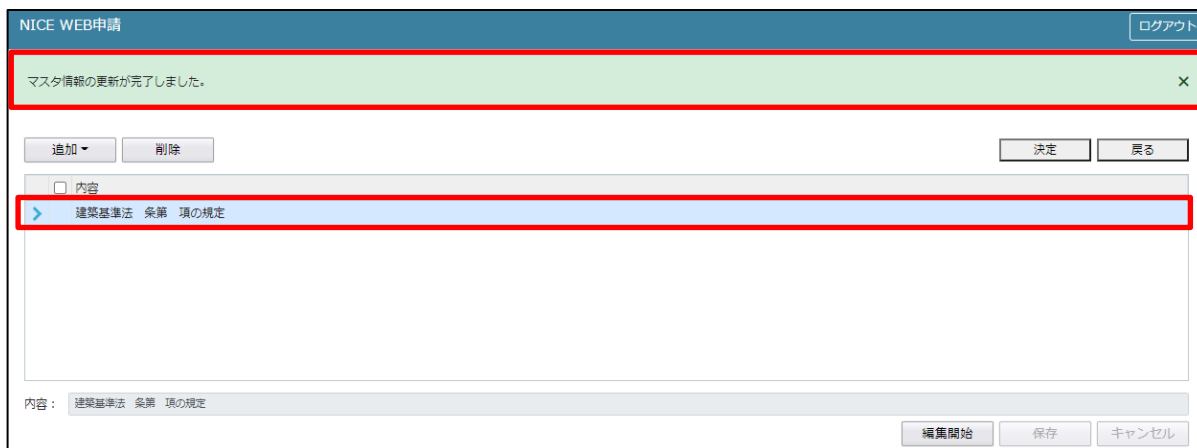
「内容」に新規追加したい法令を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-9



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-10）

図9-10

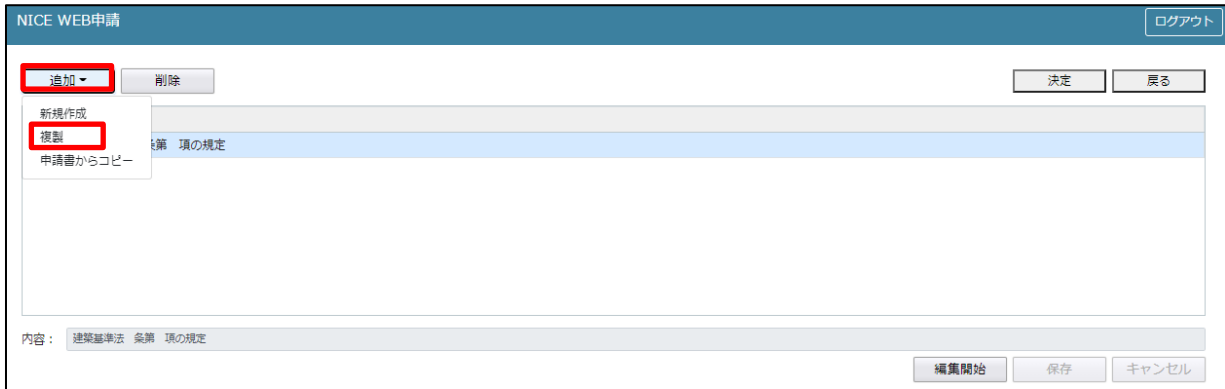


■根拠となる法令の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-11)

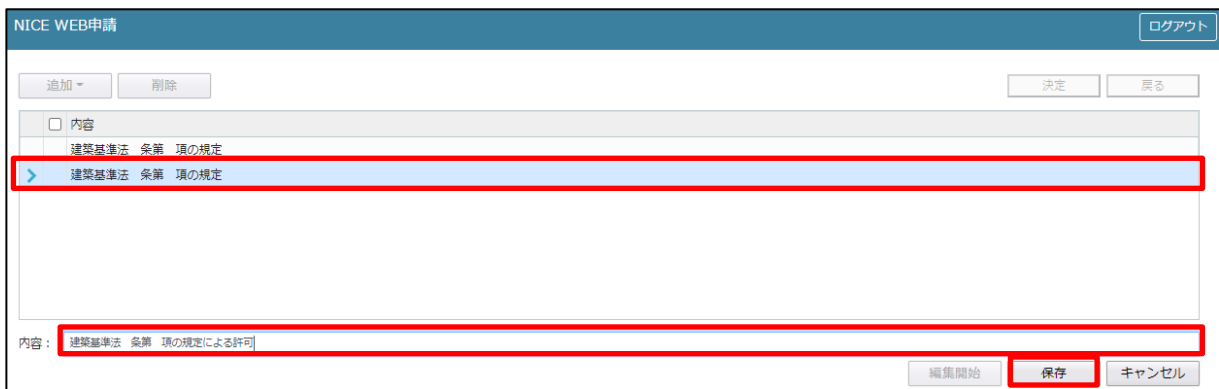
図9-11



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-12)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

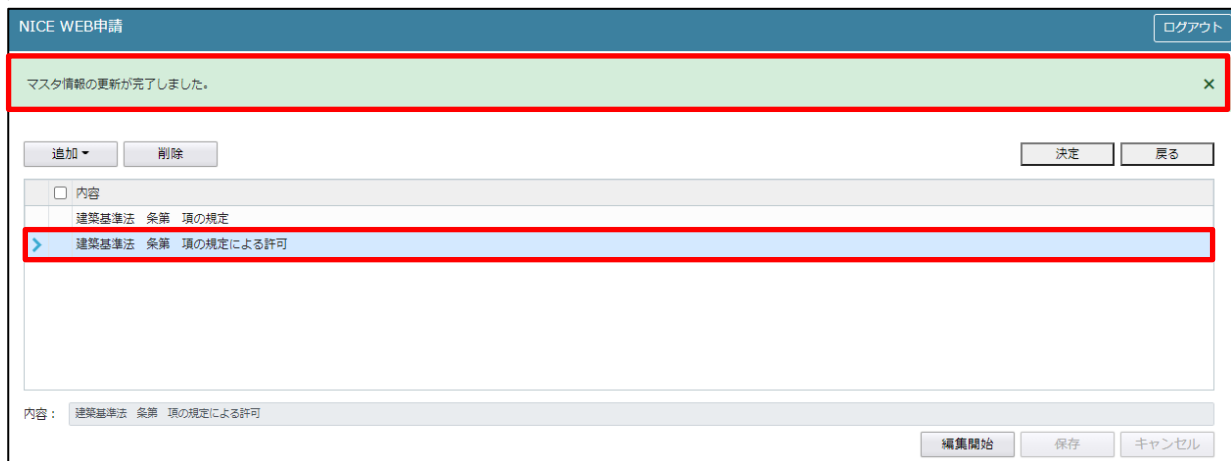
図9-12



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-13)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

図9-13



- 根拠となる法令を申請書からコピーを行う場合
コピーしたい根拠となる法令をクリックします。
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-14)

図9-14

マスタ編集画面が表示されます。
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-15)

図9-15

選択された根拠となる法令の内容が「内容」にコピーされます。(図9-16)
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-16

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-17)

図9-17

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. A green message box at the top states 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button. Below are '追加' and '削除' buttons, and '決定' and '戻る' buttons. A table lists master data items:

内容
<input type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の規定
<input type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の規定による許可
<input checked="" type="checkbox"/> 都市計画法第53条による許可

At the bottom, there is a '内容:' field containing '都市計画法第53条による許可' and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■根拠となる法令のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-18)

図9-18

The screenshot shows the '14. 許可・認定等' section. It has '追加' and '削除' buttons. A table lists master data items:

根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
<input type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の規定				
<input checked="" type="checkbox"/> 都市計画法第53条による許可				

Below the table, there are input fields for '根拠となる法令:', '根拠となる法令の条項:', '許可・認定等の番号:', '許可・認定等を受けた日付:', and '備考:'. The '都市計画法第53条による許可' is entered in the first field. A '参照' button is highlighted with a red box. Below it, a '履歴からコピー' button is visible, and a 'マスタを開く' button is highlighted with a red box.

マスタ編集画面が表示されます。

削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9-19)

図9-19

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below are '追加' and '削除' buttons, and '決定' and '戻る' buttons. A table lists master data items:

内容
<input type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の規定
<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の規定による許可
<input type="checkbox"/> 都市計画法第53条による許可

At the bottom, there is a '内容:' field containing '建築基準法 条第 項の規定による許可' and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

「確認」が表示されます。(図9-20)
「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。
「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-20



■根拠となる法令のマスタを内容に反映させる場合

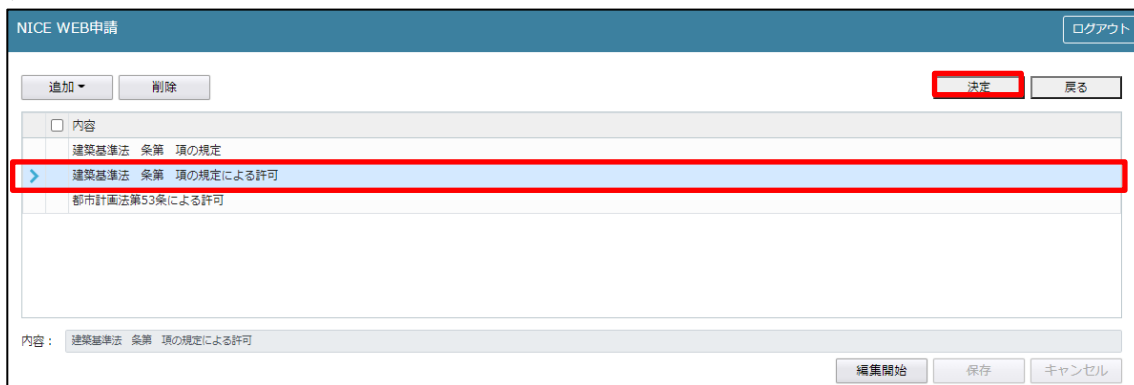
「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-21)

図9-21



マスタ編集画面が表示されます。
反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-22)

図9-22



根拠となる法令に、選択した内容が反映されます。(図9-23)

図9-23

14. 許可・認定等

追加 削除

<input type="checkbox"/> 根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
建築基準法 条第 項の 規定				
> 建築基準法 条第 項の 規定による許可				

根拠となる法令: 参照

根拠となる法令の条項: 参照

許可・認定等の番号: 参照

許可・認定等を受けた日付:

備考:

- ・根拠となる法令の条項入力時の入力補助機能
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-24)

図9-24

根拠となる法令の条項入力補助内容

- ・履歴からコピー (図9-25)
過去に作成したデータの根拠となる法令の条項からコピーする機能。
「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の条項内容のデータ一覧が表示されます。
コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。
コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-25

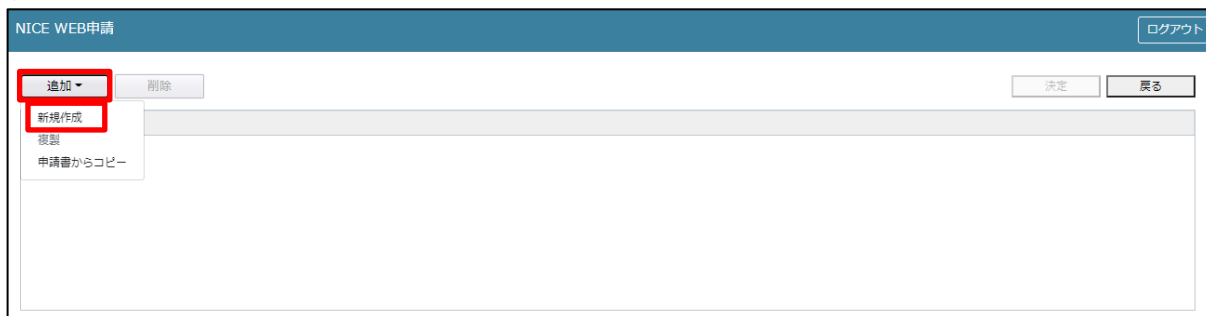
・ マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令の条項を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■ 根拠となる法令の条項の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-26）

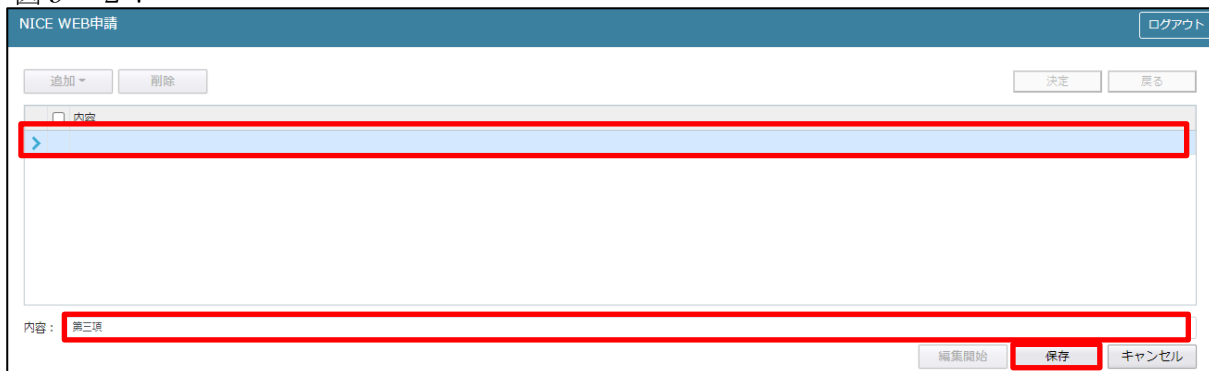
図9-26



内容行が新規で追加されます。（図9-27）

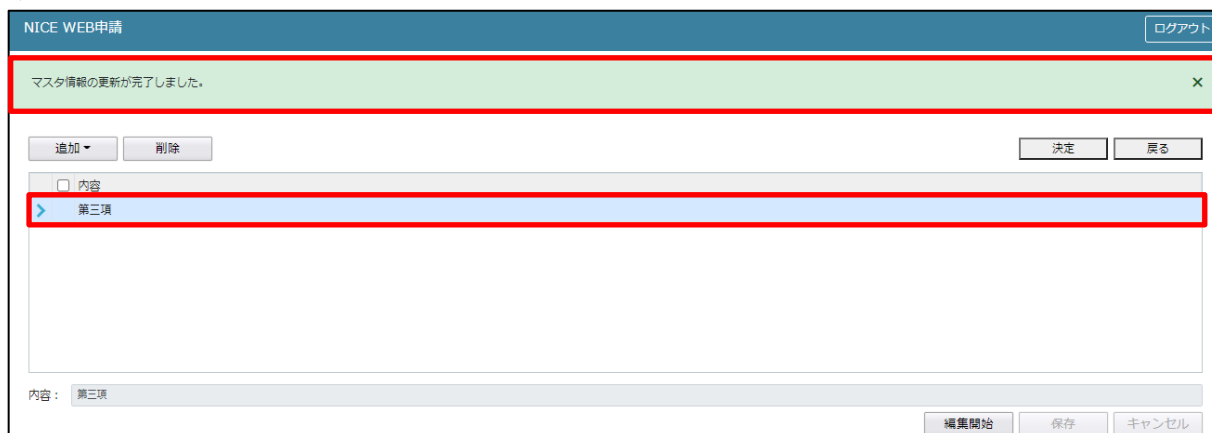
「内容」に新規追加したい法令の条項を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-27



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-28）

図9-28

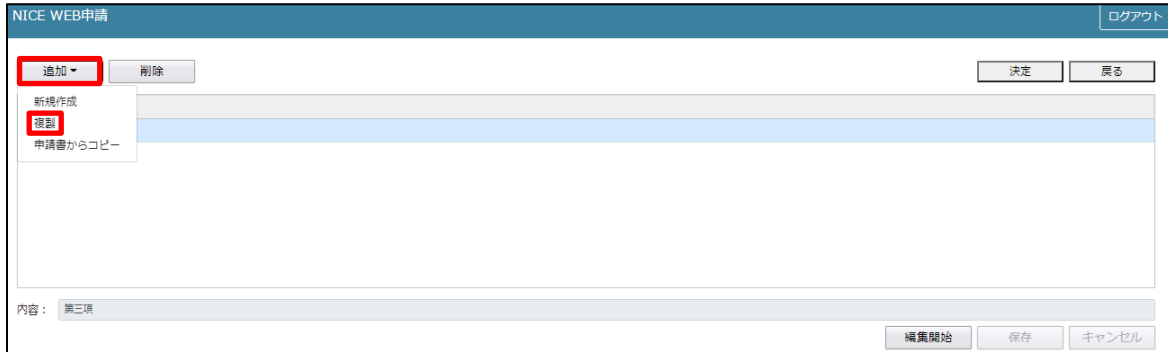


■根拠となる法令の条項の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-29)

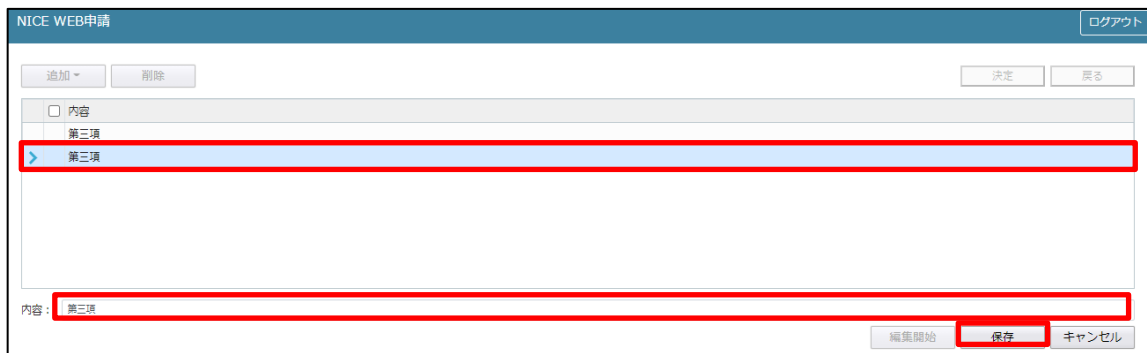
図9-29



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-30)

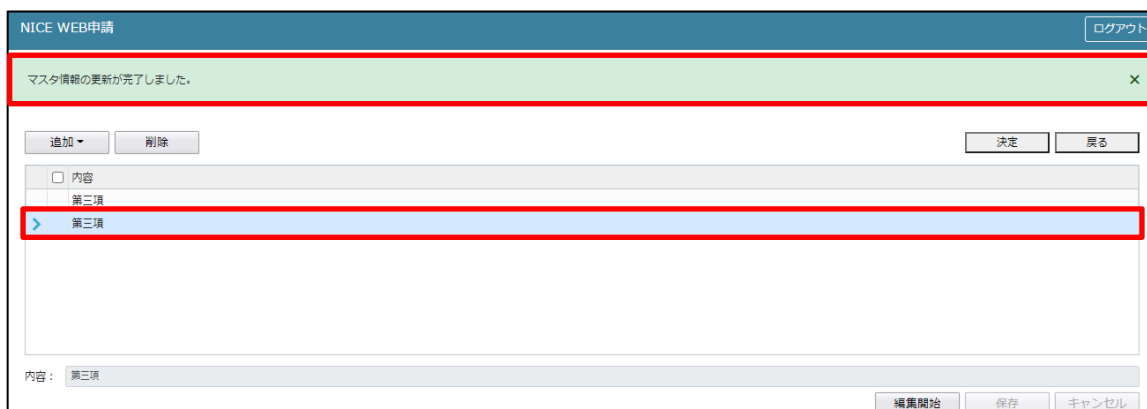
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-30



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-31)

図9-31



- 根拠となる法令の条項を申請書からコピーを行う場合
コピーしたい根拠となる法令の条項をクリックします。
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-32)

図9-32

マスタ編集画面が表示されます。

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-33)

図9-33

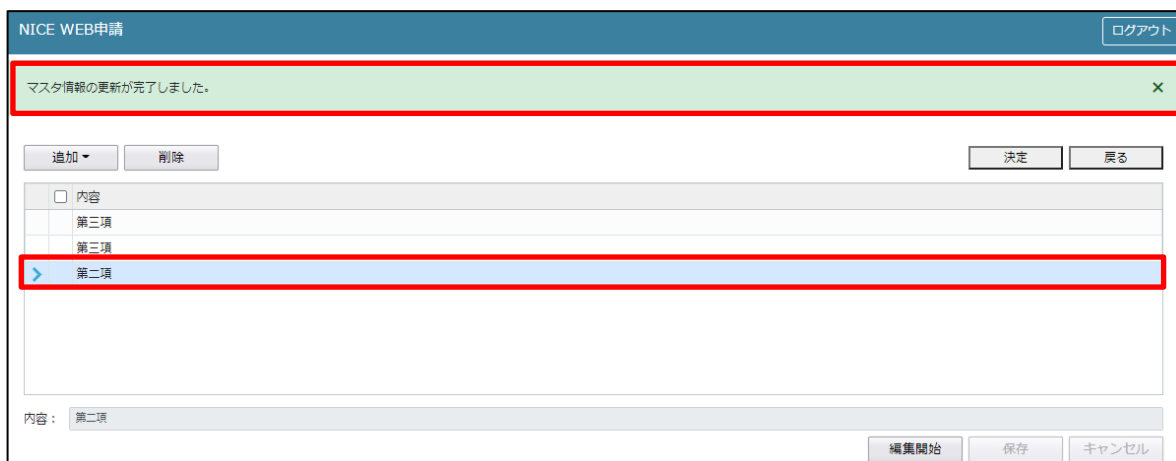
選択された根拠となる法令の条項の内容が「内容」にコピーされます。(図9-34)

コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-34

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-35)

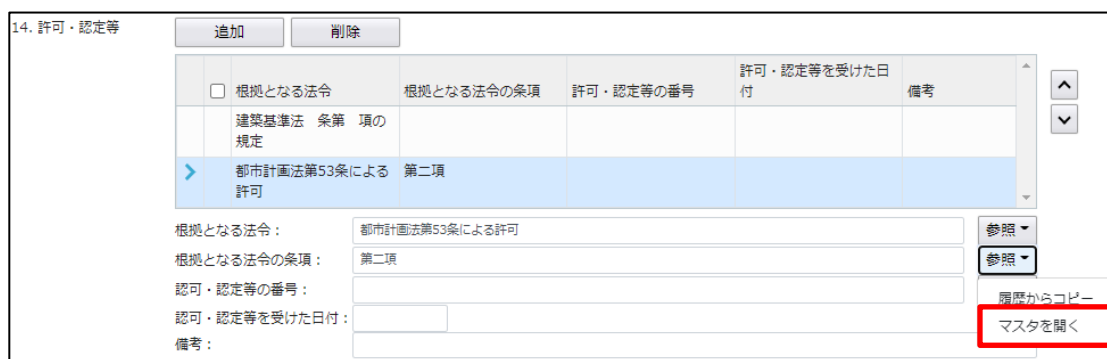
図9-35



■根拠となる法令の条項のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-36)

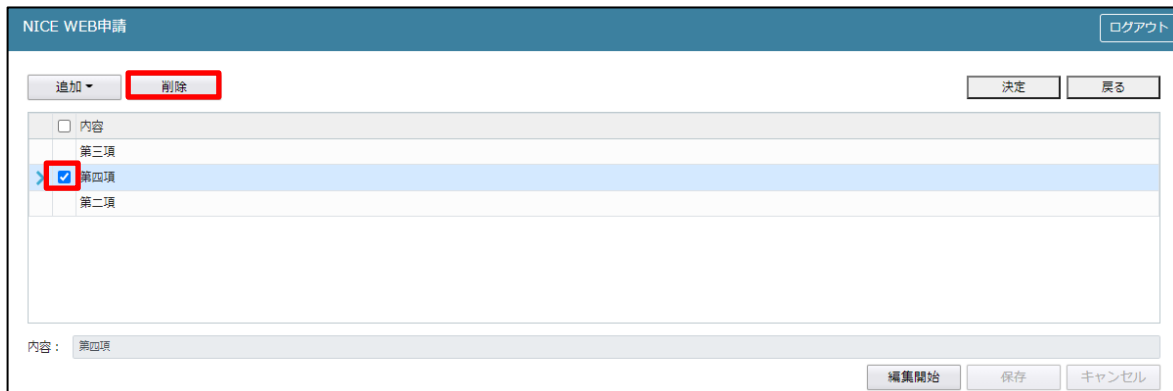
図9-36



マスタ編集画面が表示されます。

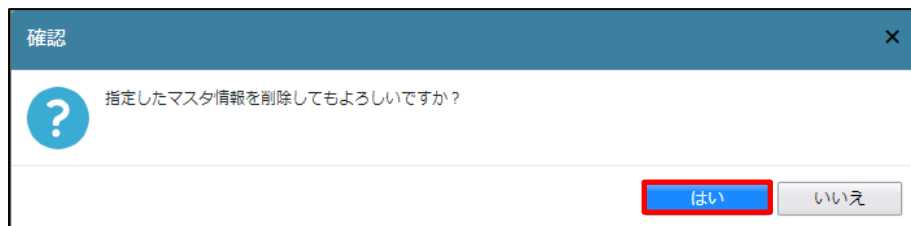
削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9-37)

図9-37



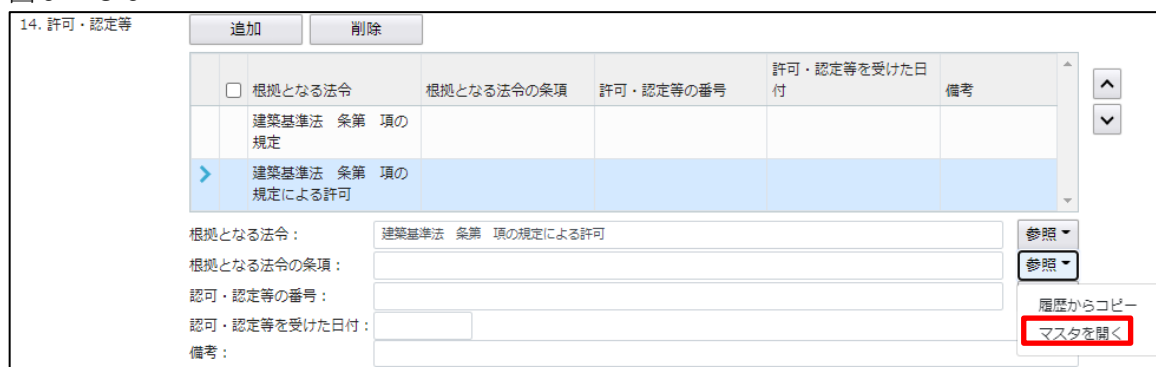
「確認」が表示されます。(図9-38)
「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。
「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-38



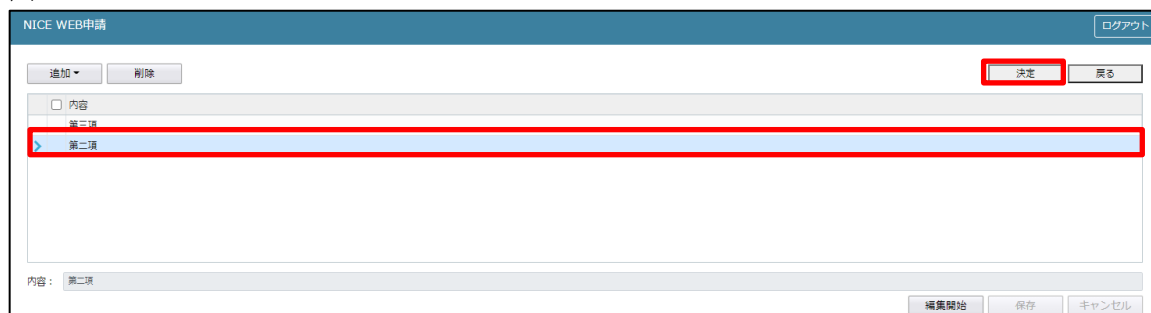
■根拠となる法令の条項のマスタを内容に反映させる場合
「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-39)

図9-39



マスタ編集画面が表示されます。
反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-40)

図9-40



根拠となる法令の条項に、選択した内容が反映されます。(図9-41)

図9-41

14. 許可・認定等

追加 削除

<input type="checkbox"/>	根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
	建築基準法 条第 項の 規定				
>	建築基準法 条第 項の 規定による許可	第二項			

根拠となる法令： 参照

根拠となる法令の条項： 参照

認可・認定等の番号：

認可・認定等を受けた日付：

備考：

・許可・認定等の番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-42)

図9-42

許可・認定等の番号入力補助内容

・履歴からコピー (図9-43)

過去に作成したデータの許可・認定等の番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された許可・認定等の番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図9-43

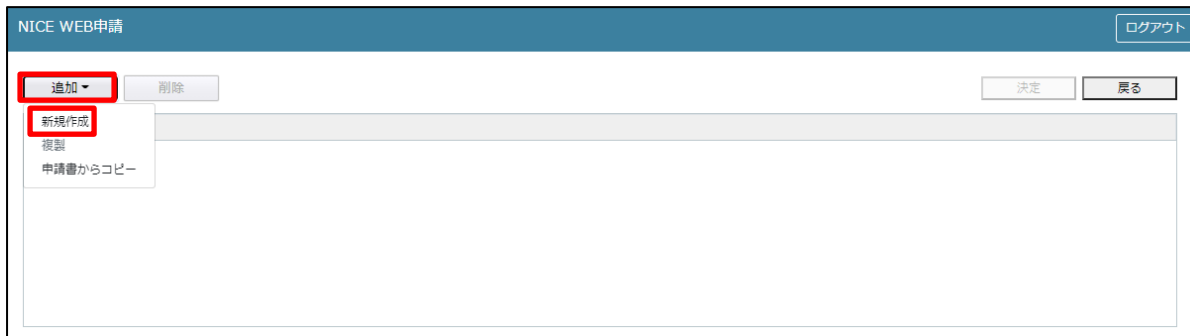
・マスタを開く

マスタデータに許可・認定等の番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■許可・認定等の番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-44）

図9-44



内容行が新規で追加されます。（図9-45）

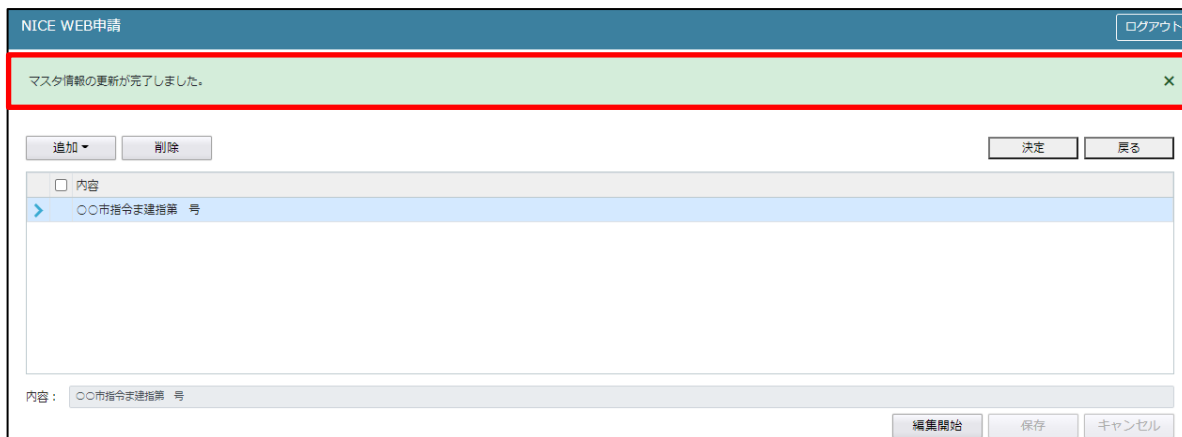
「内容」に新規追加したい許可・認定等の番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-45



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-46）

図9-46

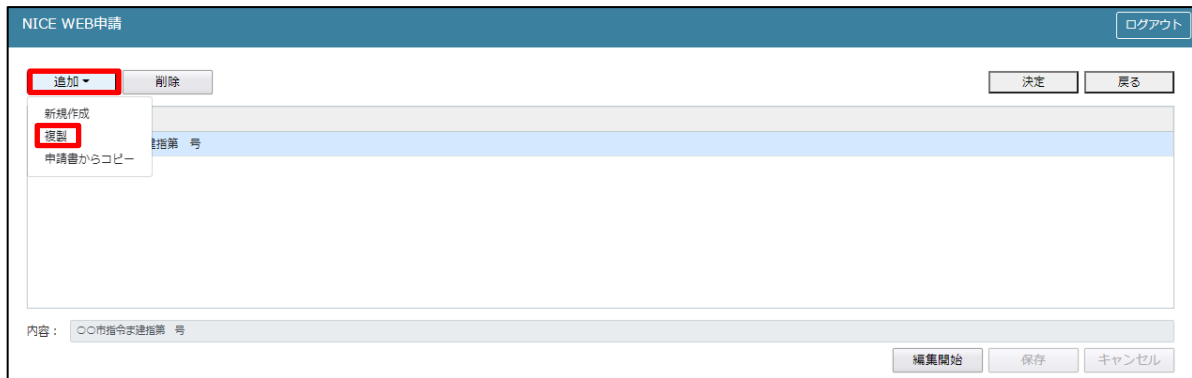


■許可・認定等の番号の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-47)

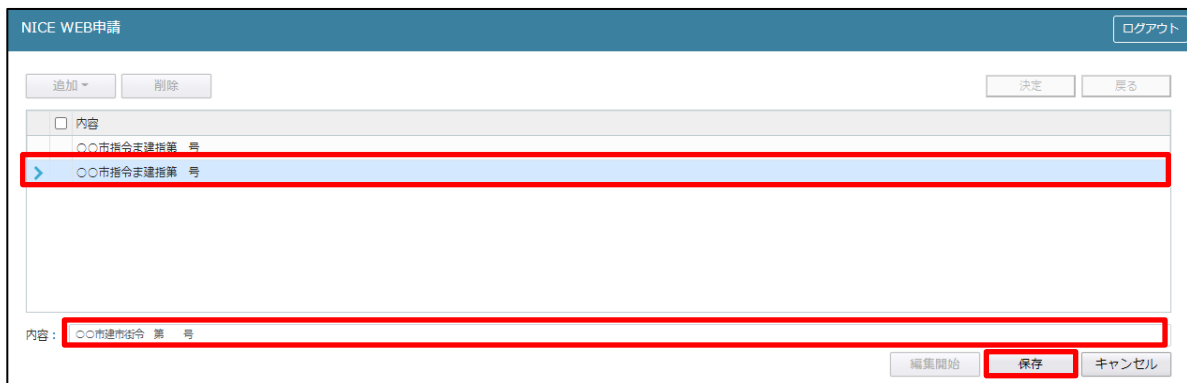
図9-47



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-48)

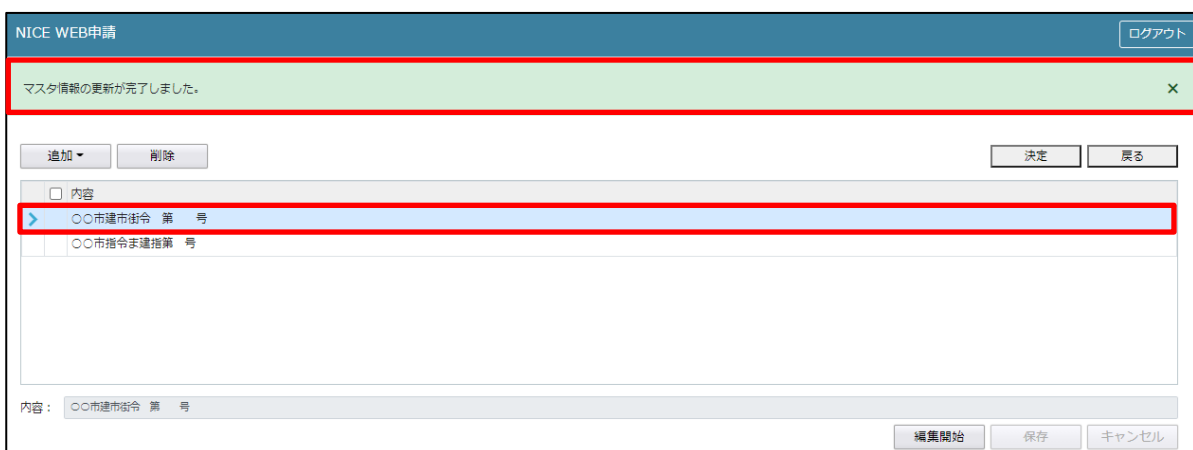
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-48



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-49)

図9-49



- 許可・認定等の番号を申請書からコピーを行う場合
コピーしたい許可・認定等の番号をクリックします。
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-50)

図9-50

マスタ編集画面が表示されます。
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-51)

図9-51

選択された許可・認定等の番号の内容が「内容」にコピーされます。(図9-52)
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-52

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-53)

図9-53

■許可・認定等の番号のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-54)

図9-54

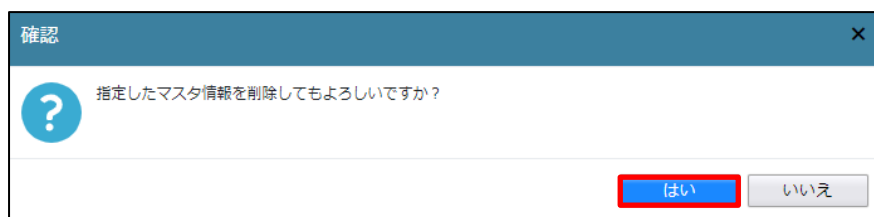
マスタ編集画面が表示されます。

削除したい内容をクリックし、「削除」をクリックします。(図9-55)

図9-55

「確認」が表示されます。(図9-56)
 「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。
 「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-56



■許可・認定等の番号のマスタを内容に反映させる場合

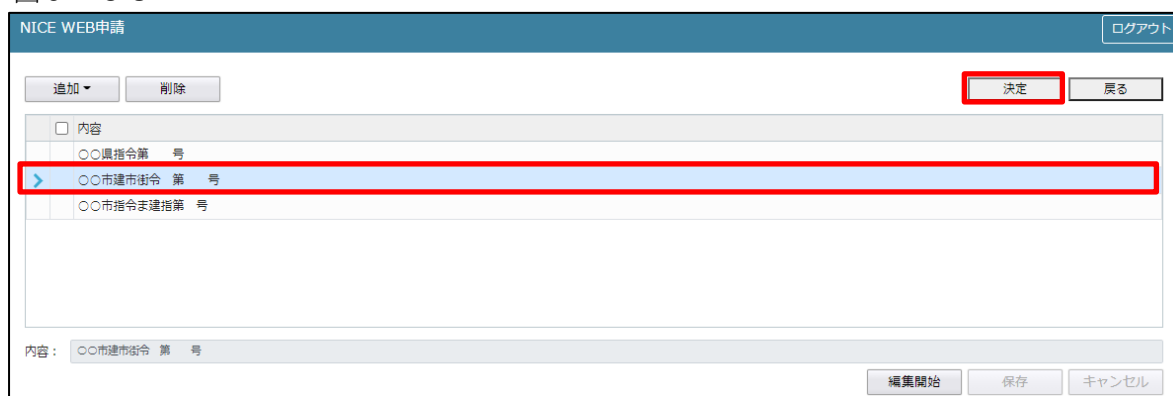
「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-57)

図9-57



マスタ編集画面が表示されます。
 反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-58)

図9-58



許可・認定等の番号に、選択した内容が反映されます。(図9-59)

図9-59

根拠となる法令：	都市計画法第53条による許可	参照▼
根拠となる法令の条項：	第二項	参照▼
認可・認定等の番号：	〇〇市建市街令 第 号	参照▼
認可・認定等を受けた日付：		
備考：		

「許可・認定等を受けた日付」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図9-60)
日付は必ず西暦で入力してください。

図9-60

クリックすると前月のカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

認可・認定等を受けた日付：	<table border="1"><tr><td><<</td><td colspan="7">2021年09月</td><td>>></td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td></td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr></table>	<<	2021年09月							>>	日	月	火	水	木	金	土		29	30	31	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	1	2		3	4	5	6	7	8	9		クリックするとカレンダーが表示
<<	2021年09月							>>																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																													
29	30	31	1	2	3	4																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																													
26	27	28	29	30	1	2																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																													

「備考」入力

備考の入力を行ってください。

10 申請書の入力-第三面 15～19

建築物-確認画面の第三面 15～19を表示します。(図10-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

図10-1

The screenshot shows a web application interface for entering application data. The top bar includes '物件名: 仮称) 西木町1丁目新築工事', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物-確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar shows a navigation menu with '第三面' selected. The main content area contains fields 15 through 19. Field 15 is '工事着手予定年月日', 16 is '工事完了予定年月日', and 17 is '特定工程工事終了予定年月日'. Field 18 is 'その他必要な事項' and 19 is '備考'. A table below field 17 has columns for '回数', '終了予定年月日', and '特定工程'. The 'EXCEL作成' button is highlighted in yellow. Other buttons include '申請', '申請取消', '申請書PDF作成', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

「第三面 15. 工事着手予定年月日」の入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図10-2)

日付は必ず西暦で入力してください。

図10-2

The screenshot shows a calendar selection interface for field 15. The calendar is for September 2021. The 9th is highlighted in yellow. Callouts explain the navigation buttons: 'クリックするとカレンダーが表示' (Click to display calendar), 'クリックすると次月のカレンダーが表示' (Click to display next month's calendar), and 'クリックすると前月のカレンダーが表示' (Click to display previous month's calendar).

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

「第三面 1 6. 工事完了予定年月日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図 1 0 - 3)
日付は必ず西暦で入力してください。

図 1 0 - 3



「第三面 1 7. 特定工程工事終了予定年月日」入力

特定工程工事終了予定年月日の入力時「追加」ボタンをクリックすると入力行が追加されます。(図 1 0 - 4)

※「追加」できる回数に制限はございません。

チェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、チェックされていた行が削除されます。(図 1 0 - 5)

図 1 0 - 4

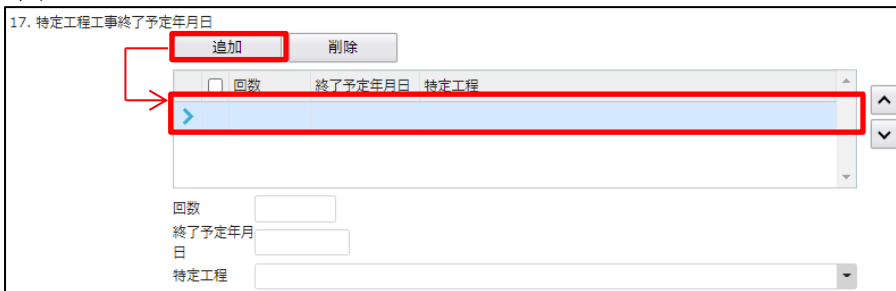
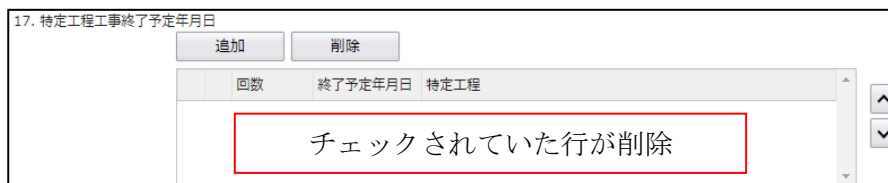


図 1 0 - 5



・回数

「回数」部分に特定工程の回数を数値で入力してください。(図10-6)

数値以外を入力すると入力欄が赤くなり、左側メニュー「第三面」にエラーマークが表示されます。(図10-7)

図10-6

回数	終了予定年月日	特定工程
1		

図10-7

回数	終了予定年月日	特定工程
1回		

・終了予定年月日

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図10-8)
日付は必ず西暦で入力してください。

図10-8

2021年09月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

終了予定年月日

・ 特定工程

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図10-9)

図10-9

回数	終了予定年月日	特定工程
1	2021/09/09	

回数: 1
終了予定年月日: 2021/09/09
特定工程: [dropdown arrow]

クリックするとプルダウンが表示

・ 建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無
「」をクリックするとチェック () が入ります。
有無どちらかにチェック () を入れてください。(図10-10)

図10-10

建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無 ※建築計画概要書第二面
 有 無

「第三面18. その他必要な事項」入力
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図10-11)

図10-11

18. その他必要な事項 [dropdown arrow]

クリックするとプルダウンが表示

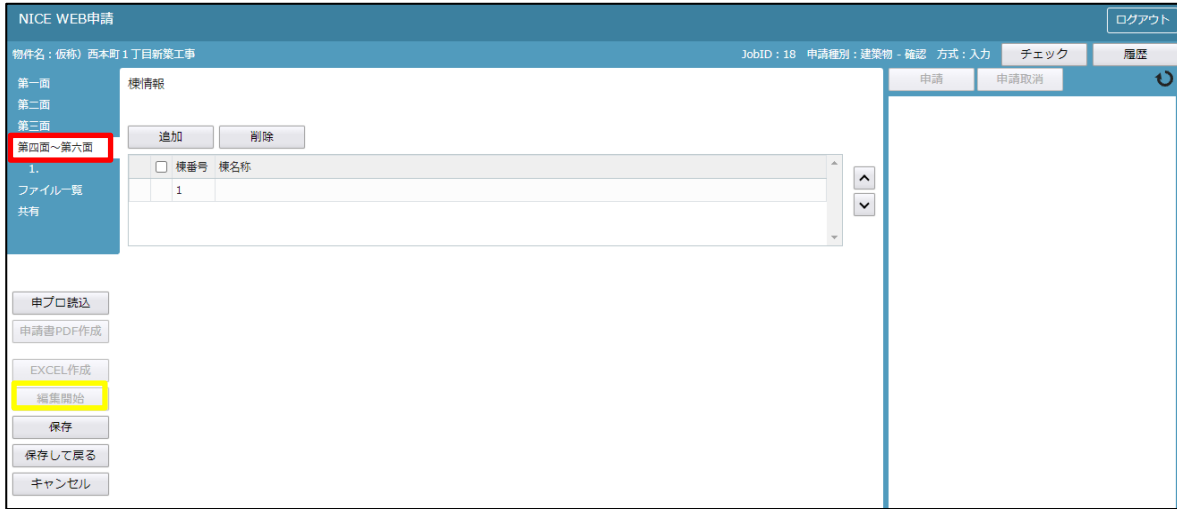
「第三面19. 備考」入力
備考の入力を行ってください。

1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」をクリックします。(図1 1 - 1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

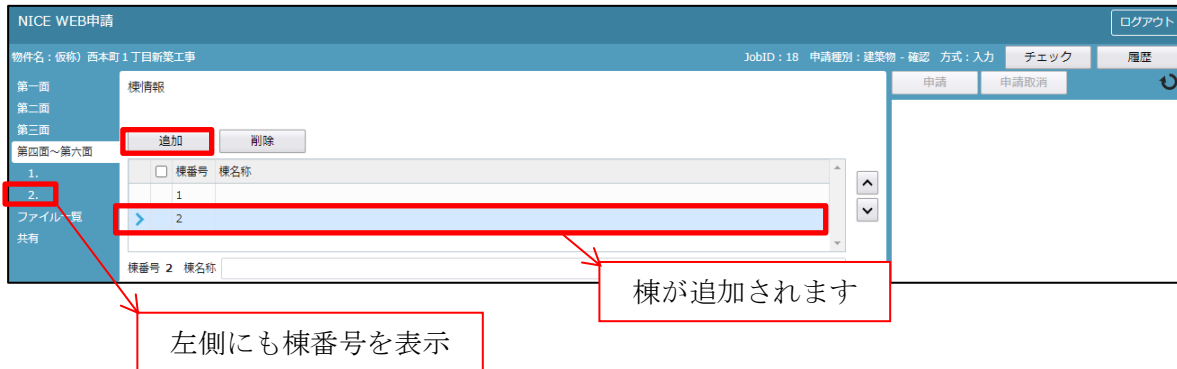
図1 1 - 1



・棟数の追加

「追加」ボタンをクリックすると棟がひとつ追加されます。(図1 1 - 2)

図1 1 - 2



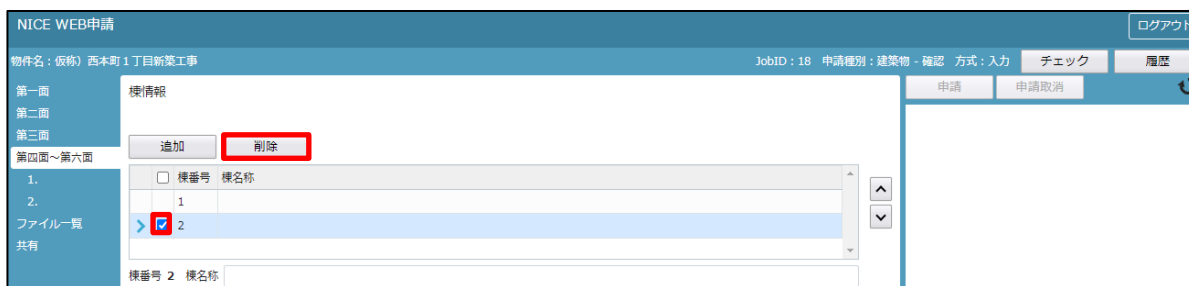
※第三面1 2～1 3タブにある「第四面作成」ボタンで第四面を一括作成されている場合は既に第四面の棟数が作成されています。

※棟情報で第四面の棟数を追加しても、第三面の情報はコピーされません。

※削除したい棟にチェックを入れ「削除」ボタンをクリックするとチェックをした棟が削除されます。

(図1 1 - 3)

図1 1 - 3



・棟名称入力

棟名称の入力を行ってください。

1 2 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1～4 タブ

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 2-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 2 - 1

「第四面 1. 番号」入力

「1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報」の棟名称入力を参照。

「第四面 2. 用途」入力

- 用途の追加

「追加」ボタンをクリックすると用途がひとつ追加されます。（図1 2-2）

図 1 2 - 2

※削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックするとチェックをした用途が削除されます。（図1 2-3）

図 1 2 - 3

・用途区分入力

用途区分プルダウン（図12-4 ①）より用途区分コードを選択してください。※手入力可
入力された用途区分の用途名称が表示されます。（図12-4 ②）

※表示された用途名称の文言を変更することも可能ですが、用途名称を変更されても用途区分は変更されませんのでご注意ください。

図12-4

用途区分	用途名称
------	------

「第四面3. 工事種別」入力

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。（複数選択可）（図12-5）

図12-5

3. 工事種別 新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替

「第四面4. 構造」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。（図12-6）

図12-6

4. 構造 構造: 一部:

クリックするとプルダウンが表示

1 3 申請書の入力-第四面～第六面 5 (旧)

第一面の様式プルダウンで「2020年3月まで」を選択している場合に表示されます。

2019年6月法改正以前の書式です。(図13-1)

現在は利用しません。

図13-1

物件名: 板橋区 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

08 -戸建ての住宅

申請 申請取消

3. 工事種別 新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替

4. 構造 構造: 一部:

5. 耐火建築物等(旧) ※2019年6月法改正以前
耐火建築物 準耐火建築物(イー1) 準耐火建築物(イー2) 準耐火建築物(ロー1)
準耐火建築物(ロー2) 耐火構造建築物 特定避難時間削減等防止建築物
その他

1 4 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5～7

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 4 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 4 - 1

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請 申請取消

申請プロット 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る キャンセル

建築物-確認画面の第四面 5～7 を表示します。（2020年4月法改正対応画面）（図1 4 - 2）

図 1 4 - 2

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面

1. A棟

申請 申請取消

4. 構造 構造： 一部：

5. 主要構造部

- 耐火構造
- 建築基準法施行令第108条の3第1項第1号イ及びロに掲げる基準に適合する構造
- 準耐火構造
- 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造（ロ-1）
- 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造（ロ-2）
- その他

6. 建築基準法第21条及び第27条の規定の適用

- 建築基準法施行令第109条の5第1号に掲げる基準に適合する構造
- 建築基準法第21条第1項ただし書に該当する建築物
- 建築基準法施行令第110条第1号に掲げる基準に適合する構造
- その他
- 建築基準法第21条又は第27条の規定の適用を受けない

7. 建築基準法第61条の規定の適用

- 耐火建築物
- 延焼防止建築物
- 準耐火建築物
- 準延焼防止建築物
- その他
- 建築基準法第61条の規定の適用を受けない

8. 階数

イ. 地階を除く階数： 階

ロ. 地階の階数： 階

第五面作成

「第四面 5. 主要構造部」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造部にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 3)

図 1 4 - 3

5. 主要構造部	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火構造
	<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第108条の3第1項第1号イ及びロに掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-1)
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-2)
	<input type="checkbox"/> その他

「第四面 6. 建築基準法第 2 1 条及び第 2 7 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 1 4 - 4)

図 1 4 - 4

6. 建築基準法第21条及び第27条の規定の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法施行令第109条の5第1号に掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条第1項ただし書に該当する建築物
	<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第110条第1号に掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条又は第27条の規定の適用を受けない

「第四面 7. 建築基準法第 61 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 5)

図 1 4 - 5

7. 建築基準法第61条の規定の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物
	<input type="checkbox"/> 延焼防止建築物
	<input type="checkbox"/> 準耐火建築物
	<input type="checkbox"/> 準延焼防止建築物
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第61条の規定の適用を受けない

「第四面 8. 階数イ。」入力
地階を除く階数を入力してください。

図 1 5 - 3

イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階
----	-----------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ロ。」入力
地階の階数を入力してください。

図 1 5 - 4

ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階
----	---------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ハ。」入力
昇降機塔等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 5

ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	-------------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ニ。」入力
地階の倉庫等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 6

ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	--------------	----------------------	---

階数の入力完了後、「第五面作成」ボタン押下で 第四面～第六面 1 2（床面積）タブに第五面が作成されます。また、第四面 1 2. 床面積に入力された階数が反映されます。

図 1 5 - 7

8. 階数	イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階	第五面作成
	ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階	
	ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階	
	ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階	

※補足説明 第四面 1 2. 床面積 階部分表記

F:地上階

B:地階

P:昇降機塔等の階

M:地階の倉庫等の階

「第四面 9. 高さイ。」入力
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 8

イ.	最高の高さ :	<input type="text"/>	m
----	---------	----------------------	---

「第四面 9. 高さロ。」入力
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 9

ロ.	最高の軒の高さ :	<input type="text"/>	m
----	-----------	----------------------	---

「第四面 1 0. 建築設備の種類」入力
建築設備の種類を入力してください。

- ・ 建築設備の種類入力補助機能

「補助」ボタンをクリックすると入力補助のメニューが表示されます。(図 1 5 - 1 0)
選択にチェック (☑) をいれ「選択」ボタンをクリックすると内容がセットされます。

図 1 5 - 1 0

10. 建築設備の種類	<input type="text"/>	補助
-------------	----------------------	-----------

補助

<input type="checkbox"/>	内容
<input checked="" type="checkbox"/>	電気
<input type="checkbox"/>	ガス
<input type="checkbox"/>	都市ガス
<input type="checkbox"/>	LPガス
<input type="checkbox"/>	給排水
<input type="checkbox"/>	冷暖房
<input type="checkbox"/>	換気
<input type="checkbox"/>	24時間換気システム
<input checked="" type="checkbox"/>	住宅用火災警報器
<input type="checkbox"/>	公共下水
<input type="checkbox"/>	消化
<input type="checkbox"/>	衛生
<input type="checkbox"/>	排煙
<input type="checkbox"/>	避雷
<input type="checkbox"/>	し尿浄化槽
<input type="checkbox"/>	非常用照明

選択 キャンセル

1 6 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 1

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 6 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 6 - 1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, it displays '物件名: (仮称) 西本町 1丁目新築工事' and 'JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力'. The left sidebar has a menu with '第一面', '第二面', '第三面', and '第四面～第六面' selected. Under '第四面～第六面', '1. A棟' is highlighted. Below the sidebar, there are buttons for '申請プロ読み', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始' (highlighted in yellow), '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'. The main content area shows a table with columns '棟番号' and '棟名称', containing one row: '1 A棟'. There are '追加' and '削除' buttons above the table. On the right, there are buttons for '申請', '申請取消', and 'ログアウト'.

建築物-確認画面の 1 1. 確認の特例を表示します。（図 1 6 - 2）

図 1 6 - 2

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface with the '確認の特例' section highlighted in red. The left sidebar is the same as in Figure 16-1. The main content area shows form fields for '9. 高さ' (Height) with sub-fields for 'イ. 最高の高さ' and 'ロ. 最高の軒の高さ', both in meters. Below that is '10. 建築設備の種類' (Building Equipment Type) with a dropdown menu showing '電気, 住宅用火災警報器' and a '補助' button. The highlighted '11. 確認の特例' (Confirmation Special Provisions) section includes:

- イ. 建築基準法第6条の3第1項ただし書又は法第16条第4項ただし書の規定による畜舎の特例の適用の有無 (checkboxes for '有' and '無')
- ロ. 建築基準法第6条の4第1項の規定による確認の特例の適用の有無 (checkboxes for '有' and '無')
- ハ. 建築基準法施行令第10条各号に掲げる建築物の区分 (checkboxes for '第1号', '第2号', '第3号', '第4号')
- ニ. 認定型式の認定番号 (input field and '参照' dropdown)
- ホ. 適合する一連の規定の区分 (checkboxes for '建築基準法施行令第136条の2の11第1号イ' and '建築基準法施行令第136条の2の11第1号ロ')
- ヘ. 認定型式部材等認証番号 (input field and '参照' dropdown)

 Below this is '12. 床面積' (Floor Area) with '追加' and '削除' buttons and a table with rows for 'P1', 'F3', and 'F2'. The right sidebar has '申請', '申請取消', and 'ログアウト' buttons.

「第四面 1 1. 確認の特例イ。」入力

建築基準法第 6 条の 3 第 1 項ただし書き又は法第 1 8 条第 4 項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 3)

図 1 6 - 3

イ. 建築基準法第6条の3第1項ただし書き又は法第18条第4項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

「第四面 1 1. 確認の特例ロ。」入力

建築基準法第 6 条の 4 第 1 項の規定による確認の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 4)

図 1 6 - 4

ロ. 建築基準法第6条の4第1項の規定による確認の特例の適用の有無
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

「第四面 1 1. 確認の特例ハ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。

建築基準法施行令第 1 0 条各号に掲げる建築物の区分にチェック (☑) を入れてください。

※複数選択可能 (図 1 6 - 5)

図 1 6 - 5

ハ. 建築基準法施行令第10条各号に掲げる建築物の区分
<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号

「第四面 1 1. 確認の特例ニ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れ、第四面 1 1. 確認の特例ハ.入力で第 1 号もしくは、第 2 号にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

- ・認定型式の認定番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 6)

図 1 6 - 6

ニ. 認定型式の認定番号	
<input type="text"/>	参照 ▾
<input type="checkbox"/> 履歴からコピー	
<input type="checkbox"/> マスタを開く	

認定型式の認定番号入力補助内容

- 履歴からコピー（図16-7）

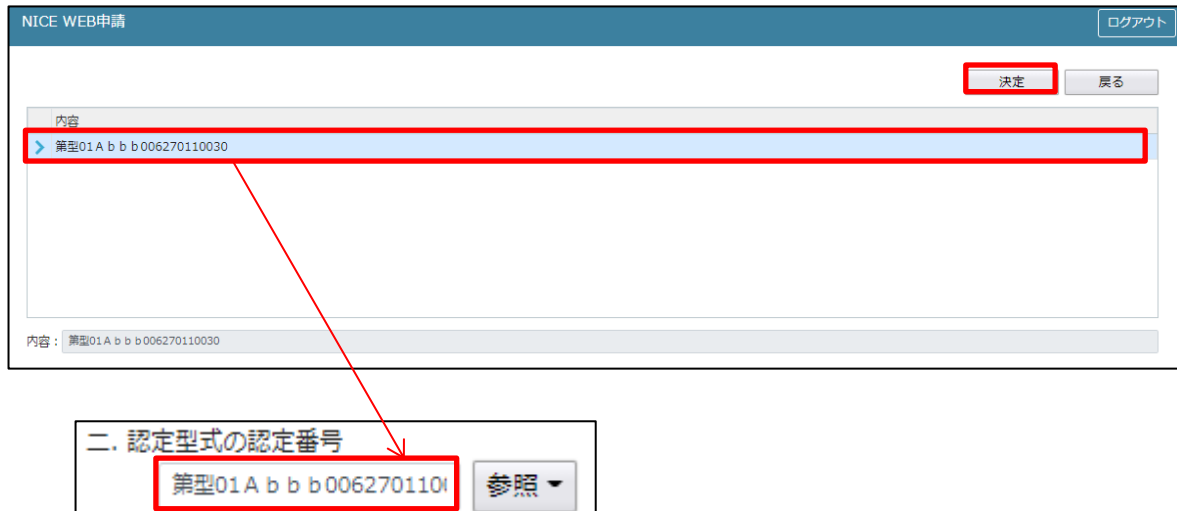
過去に作成したデータの認定型式の認定番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式の認定番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図16-7



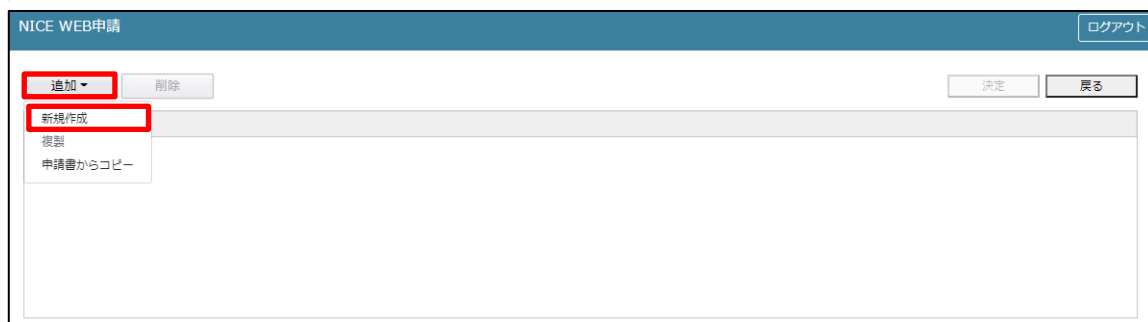
- マスタを開く

マスタデータに認定型式の認定番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■認定型式の認定番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図16-8）

図16-8



内容行が新規で追加されます。(図16-9)

「内容」に新規追加したい認定型式の認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-9

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. In the center, there is a table with one row containing a blue arrow icon and an empty '内容' field. Below the table is a text input field with the value '業型01A b b 006270110030'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

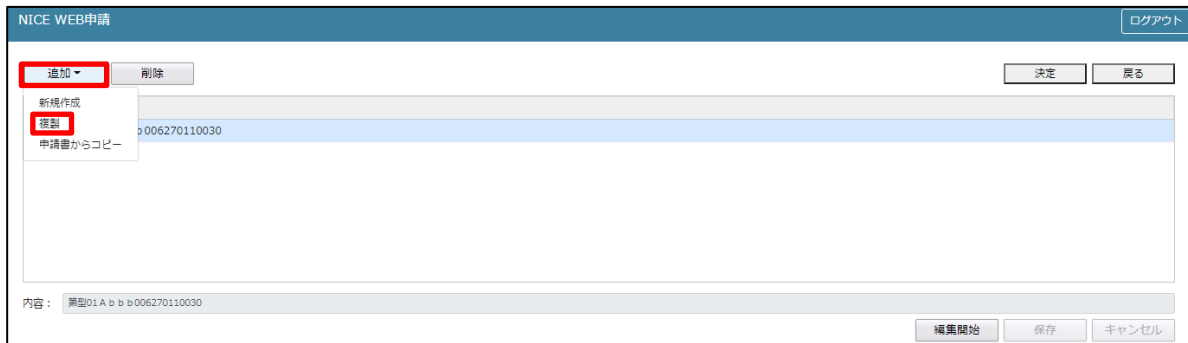
「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-10)

図16-10

The screenshot shows the same 'NICE WEB申請' interface. A green message box at the top displays 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button 'x'. The table now contains one row with the blue arrow icon and the text '業型01A b b 006270110030'. The text input field below also contains the same text. At the bottom right, the buttons are '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

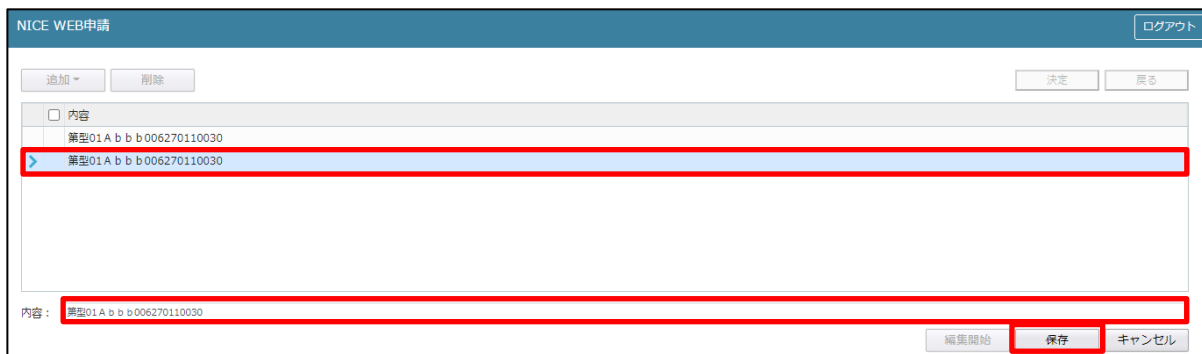
- 認定型式の認定番号の複製を行う場合
複製を行いたい内容をクリックします。
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-11)

図16-11



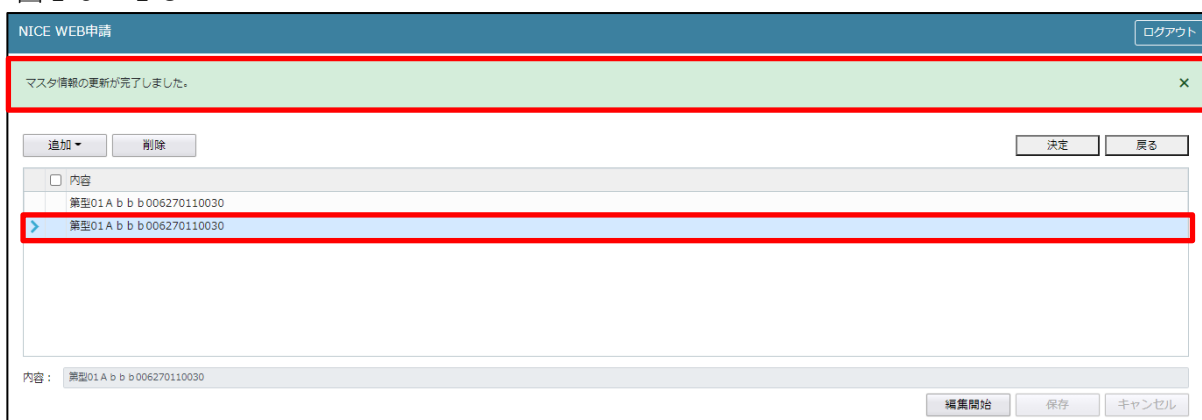
選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-12)
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-12



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-13)

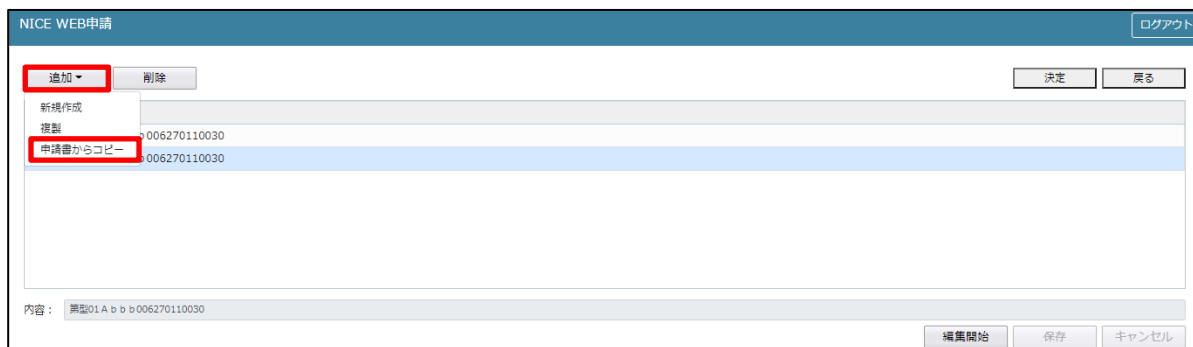
図16-13



■認定型式の認定番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-14)

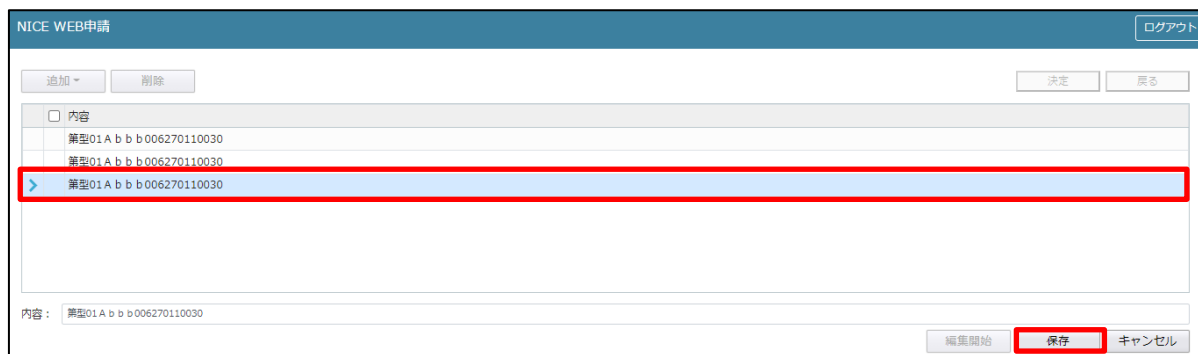
図16-14



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-15)

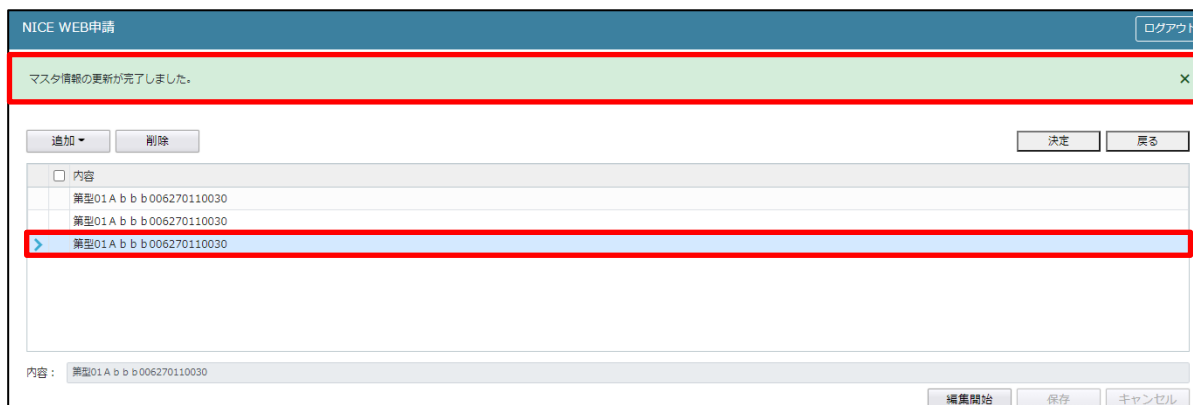
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-15



「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-16)

図16-16



「第四面 1 1. 確認の特例ホ。」入力
適合する一連の規定の区分にチェック (☑) を入れてください。
※複数選択可能 (図 1 6 - 1 7)

図 1 6 - 1 7

ホ. 適合する一連の規定の区分

- 建築基準法施行令第136条の2の11第1号イ
- 建築基準法施行令第136条の2の11第1号ロ

「第四面 1 1. 確認の特例へ。」入力
手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。
・認証型式部材等認証番号入力時の入力補助機能
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 1 8)

図 1 6 - 1 8

へ. 認定型式部材等認証番号

参照

履歴からコピー
マスタを開く

認定型式部材等認証番号入力補助内容

- ・履歴からコピー (図 1 6 - 1 9)

過去に作成したデータの認定型式部材等認証番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式部材等認証番号内容のデータ一覧が表示されます。コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図 1 6 - 1 9

NICE WEB申請

ログアウト

決定 戻る

内容

製0200000Abba0012345

内容: 製0200000Abba0012345

へ. 認定型式部材等認証番号

製0200000Abba0012345

参照

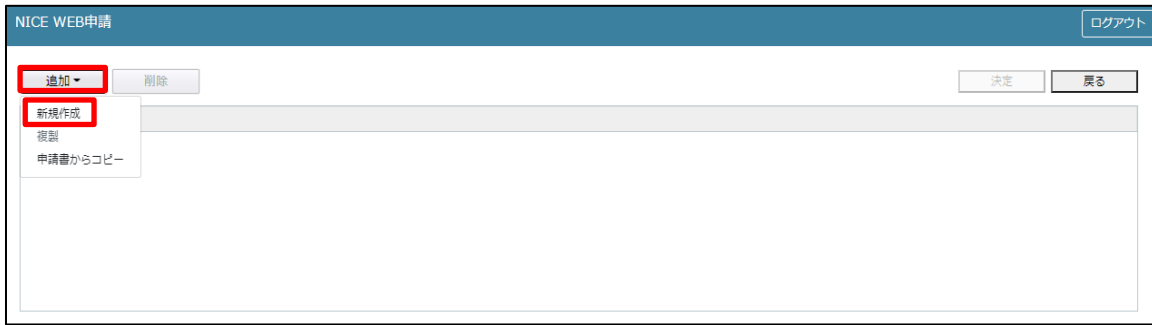
- ・マスタを開く

マスタデータに認定型式部材等認証番号を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■認定型式部材等認証番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図16-20)

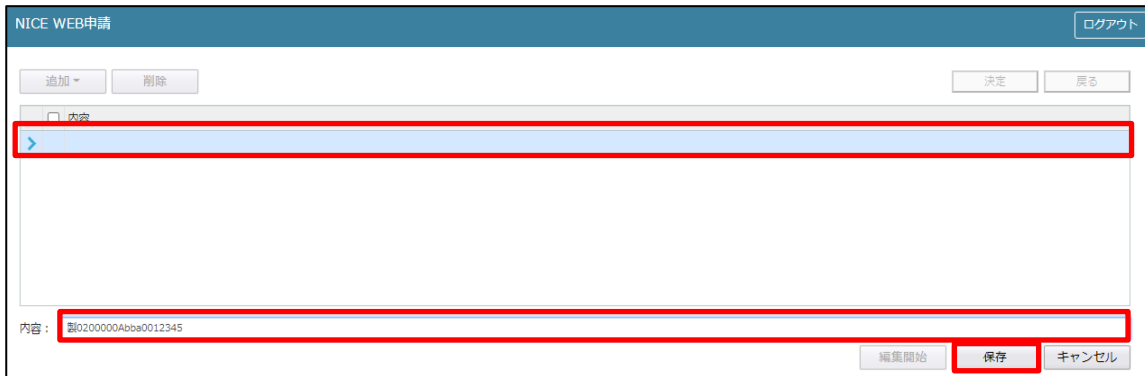
図16-20



内容行が新規で追加されます。(図16-21)

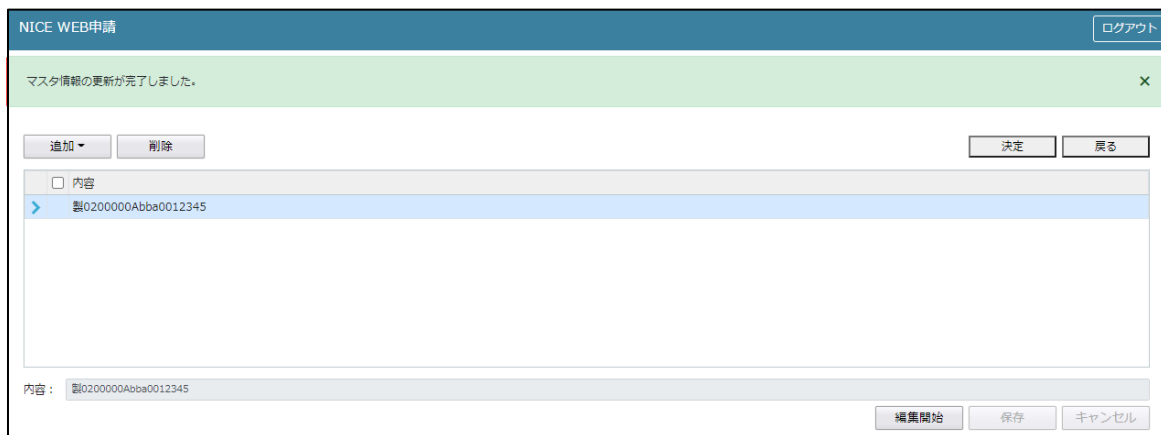
「内容」に新規追加したい認定型式部材等認証番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-21



「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-22)

図16-22

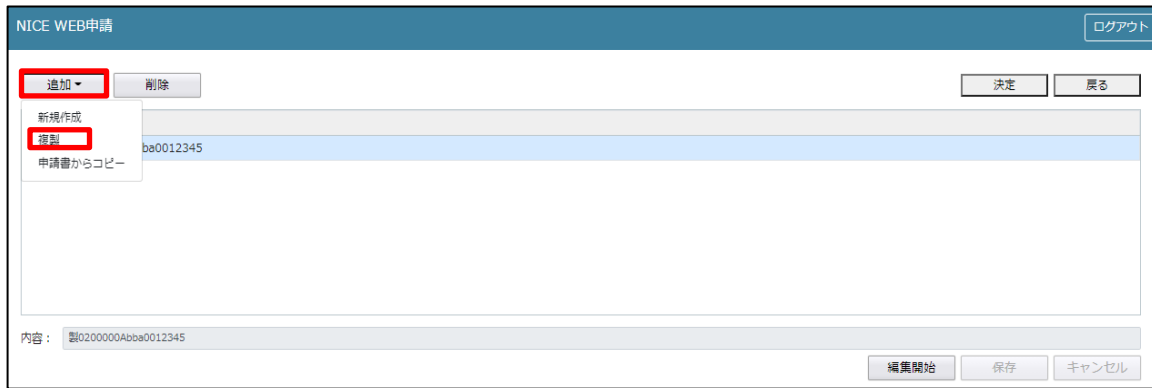


■認定型式部材等認証番号の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-23)

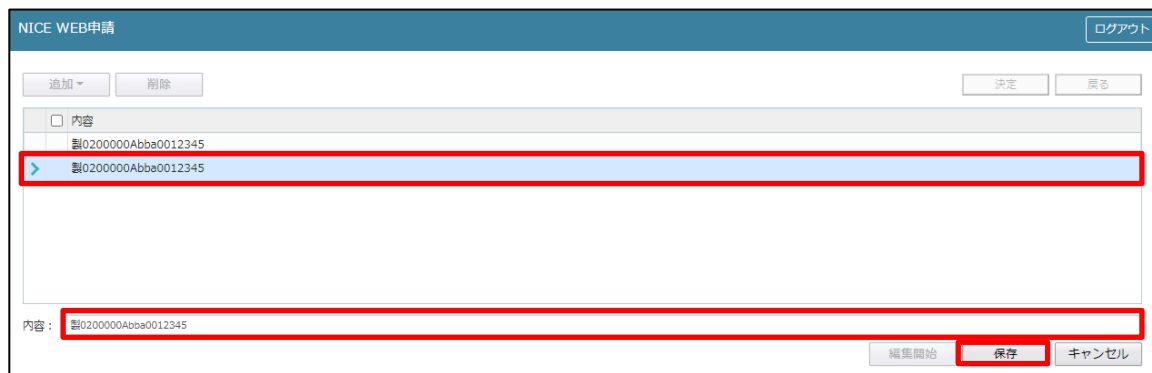
図16-23



選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-24)

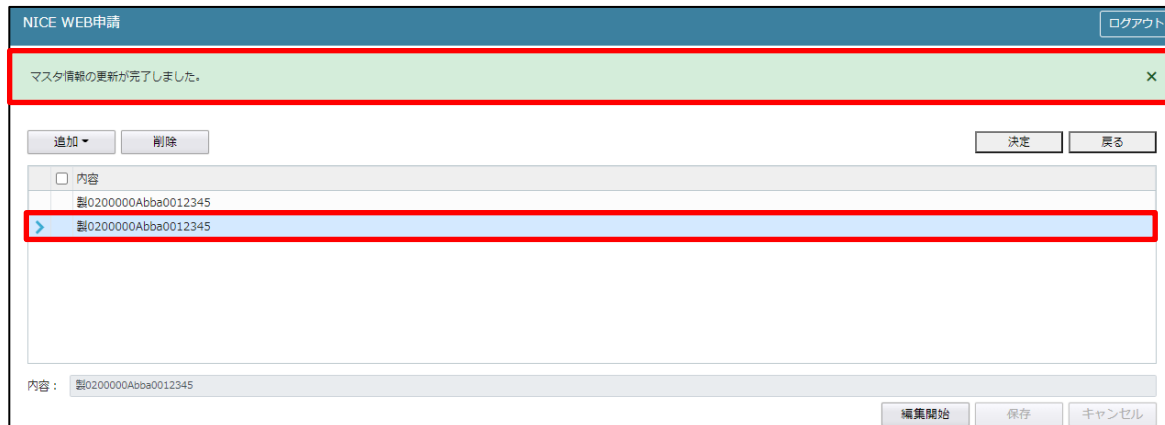
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-24



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-25)

図16-25



■認定型式部材等認証番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-26)

図16-26

操作	ID
新規作成	ba0012345
申請書からコピー	ba0012345

内容: 製0200000Abba0012345

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-27)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-27

内容	ID
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345

内容: 製0200000Abba0012345

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-28)

図16-28

マスタ情報の更新が完了しました。

内容	ID
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345
製0200000Abba0012345	製0200000Abba0012345

内容: 製0200000Abba0012345

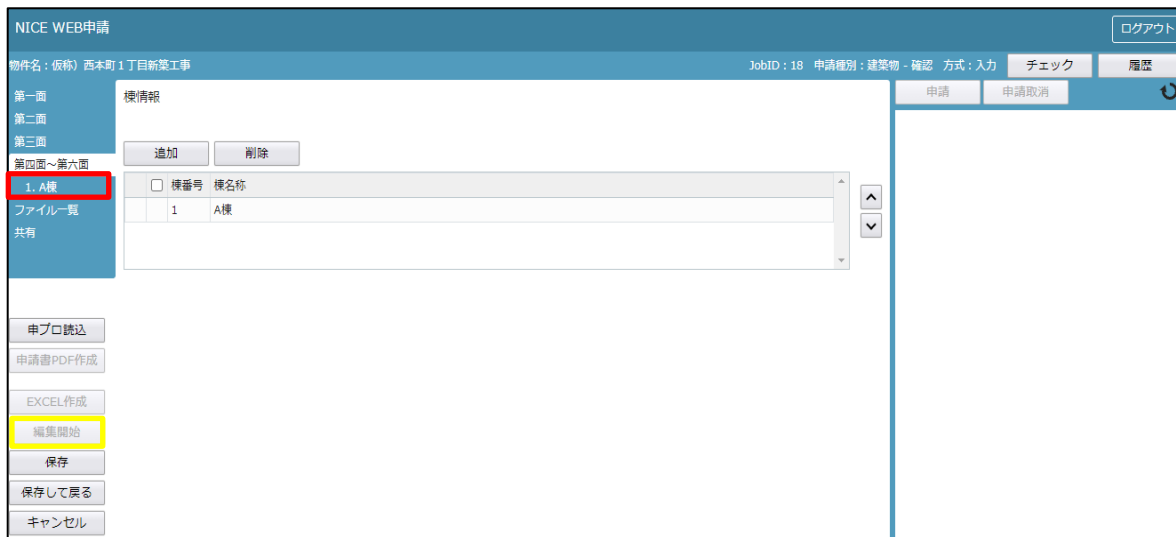
17 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 2（床面積）と第五面 2～6、7～10

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図17-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

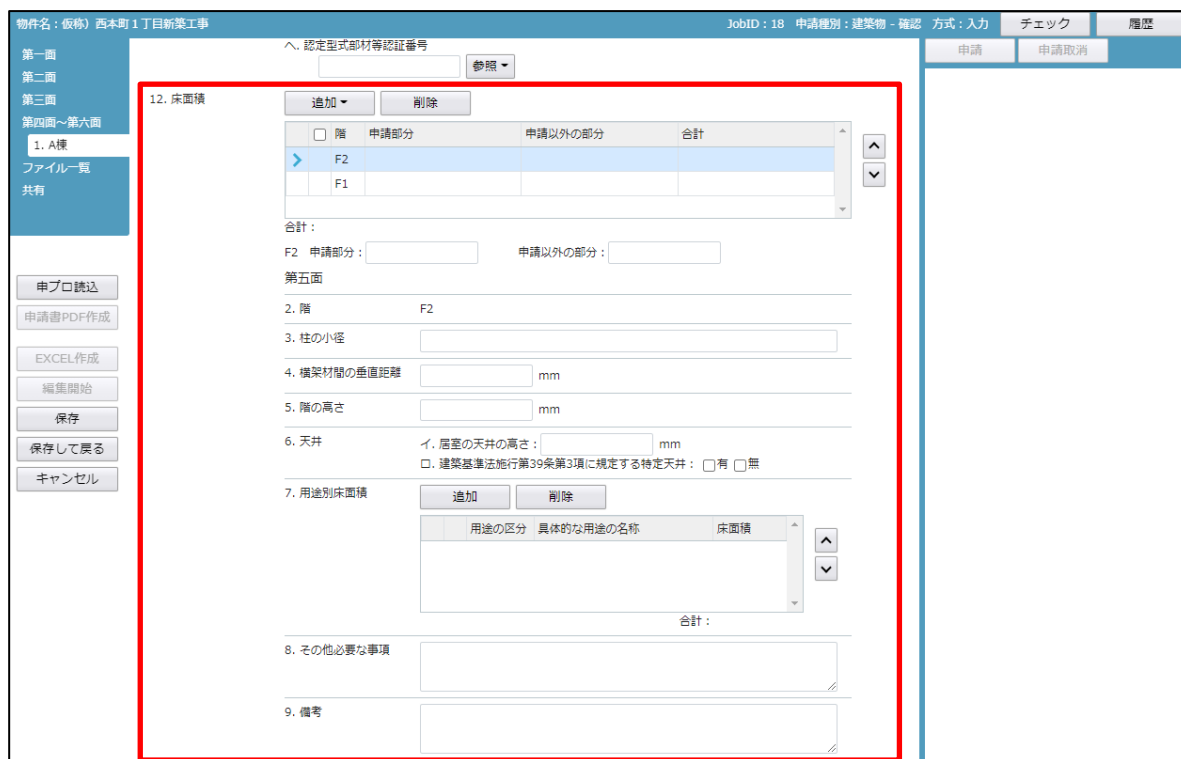
※第四面 8.階数部分で「第五面作成」を行っている場合は、第四面 1 2. 床面積と第五面がすでに作成されています。

図 17-1



建築物-確認画面の 1 2. 床面積を表示します。（図 17-2）

図 17-2



「第四面 1 2. 床面積 (第五面含む)」入力

第四面 8. 階数部分で「第五面作成」を行っている場合は第四面 1 2. 床面積と第五面がすでに作成されています。

・階数の追加を行う場合

「追加」ボタンをクリックすると「P 挿入・F 挿入・B 挿入・M 挿入」が表示されます。(図 1 7 - 3)

図 1 7 - 3

階数部分	申請以外の部分	合計

合計:
F2 申請部分: 申請以外の部分:

P:昇降機塔等の階

F:地上階

B:地階

M:地階の倉庫等の階

追加したい階を選択すると「階」部分に追加されます。

※階数は自動で作成されます。

階を削除したい場合は、削除したい階にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックすると階を削除することができます。(図 1 7 - 4)

図 1 7 - 4

階	申請部分	申請以外の部分	合計
<input checked="" type="checkbox"/> F3			
<input type="checkbox"/> F2			
<input type="checkbox"/> F1			

合計:
F3 申請部分: 申請以外の部分:

・「床面積」入力

申請部分と申請以外の部分の床面積を入力してください。(図 1 7 - 5)

図 1 7 - 5

階	申請部分	申請以外の部分	合計
<input checked="" type="checkbox"/> F2			
<input type="checkbox"/> F1			

合計:
F2 申請部分: 申請以外の部分:

「第五面 2. 階」設定

第四面 1 2. 床面積部分の階をクリックすると階が表示されます。

※第五面は選択された階が入力の対象階となります。(図 1 7 - 6)

図 1 7 - 6

<input type="checkbox"/>	階	申請部分	申請以外の部分	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	F2			
<input type="checkbox"/>	F1			

合計：
F2 申請部分： 申請以外の部分：

第五面
2. 階 F2

「第五面 3. 柱の小径」入力

該当階の柱の小径を入力してください。(図 1 7 - 7)

図 1 7 - 7

3. 柱の小径

「第五面 4. 横架材間の垂直距離」入力

該当階の横架材間の垂直距離を入力してください。(図 1 7 - 8)

図 1 7 - 8

4. 横架材間の垂直距離 mm

「第五面 5. 階の高さ」入力

該当階の階の高さを入力してください。(図 1 7 - 9)

図 1 7 - 9

5. 階の高さ mm

「第五面 6. 天井イ。」入力

該当階の居室の天井の高さを入力してください。(図 1 7 - 1 0)

図 1 7 - 1 0

6. 天井 イ. 居室の天井の高さ： mm

「第五面 6. 天井ロ。」入力

該当階の建築基準法施行令第 3 9 条第 3 項に規定する特定天井の有無にチェックを入れてください。
(いずれかひとつを選択) (図 1 7 - 1 1)

図 1 7 - 1 1

建築基準法施行第39条第3項に規定する特定天井： 有 無

「第五面 7. 用途別床面積」入力

該当階の用途別床面積を入力します。

「追加」ボタンをクリックすると、1行追加されます。(図17-12)

削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、選択されていた行が削除されます。(図17-13)

図17-12

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

図17-13

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
-------	-----------	-----

「用途の区分」入力

用途の区分は「▼」部分をクリックするとプルダウンで表示されます。

該当する用途の区分を選択してください。(図17-14)

図17-14

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

- 08010 一戸建ての住宅
- 08020 異屋
- 08030 共同住宅
- 08040 寄宿舍
- 08050 下宿
- 08060 住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの

「床面積」入力
床面積を入力してください。(図17-15)

図17-15

<input type="checkbox"/>	用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
<input checked="" type="checkbox"/>	08010	一戸建ての住宅	

合計 :

08010 一戸建ての住宅

床面積 :

「第五面8. その他必要な事項」入力
その他必要な事項を入力してください。(図17-16)

図17-16

8. その他必要な事項

「第五面9. 備考」入力
備考を入力してください。(図17-17)

図17-17

9. 備考

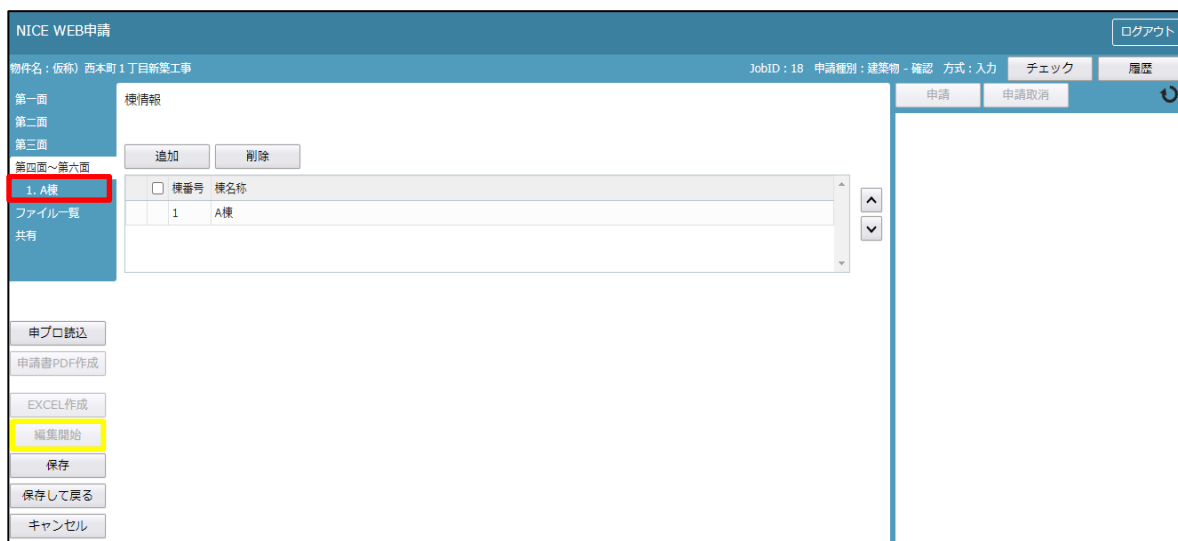
18 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 13～17タブ

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図18-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

※第五面は、第四面8. 階数もしくは、第四面12. 床面積部分で作成します。

図18-1



建築物-確認画面の13～17を表示します。（図18-2）

図18-2



「第四面 1 3.屋根」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

- ・屋根の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図18-3)

図18-3



屋根の入力補助内容

- ・履歴からコピー (図18-4)

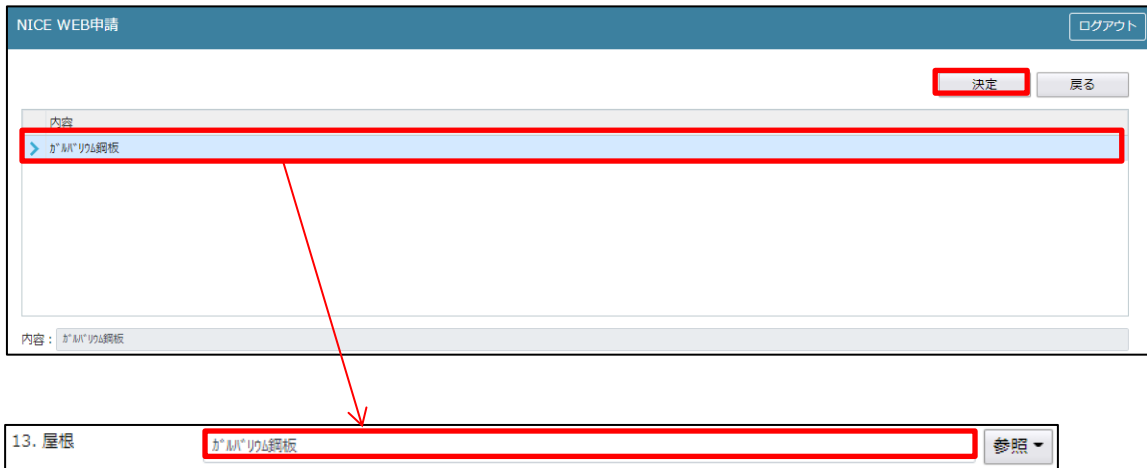
過去に作成したデータの屋根からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された屋根のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図18-4



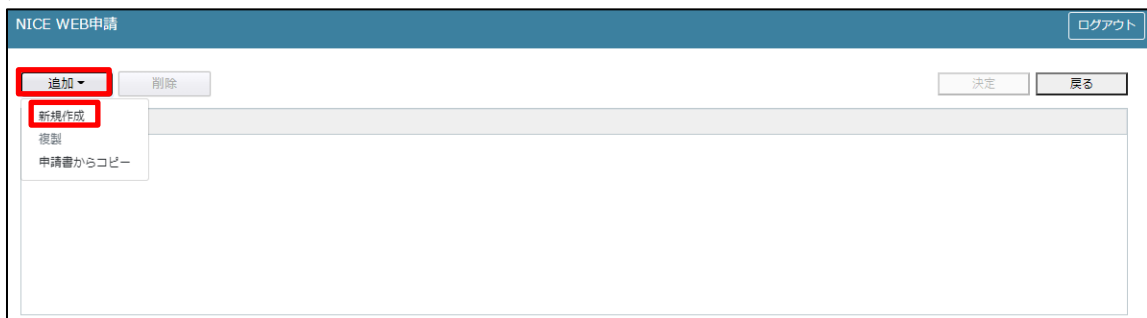
- ・マスタを開く

マスタデータに屋根を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■屋根の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図18-5)

図18-5



内容行が新規で追加されます。(図18-6)

「内容」に新規追加したい屋根を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-6

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. In the center, there is a list area with a header '内容' and a red-bordered input field containing a blue arrow. Below this is a text input field with the text '内容: 8"MM"切銅板葺 NM-12345'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-7)

図18-7

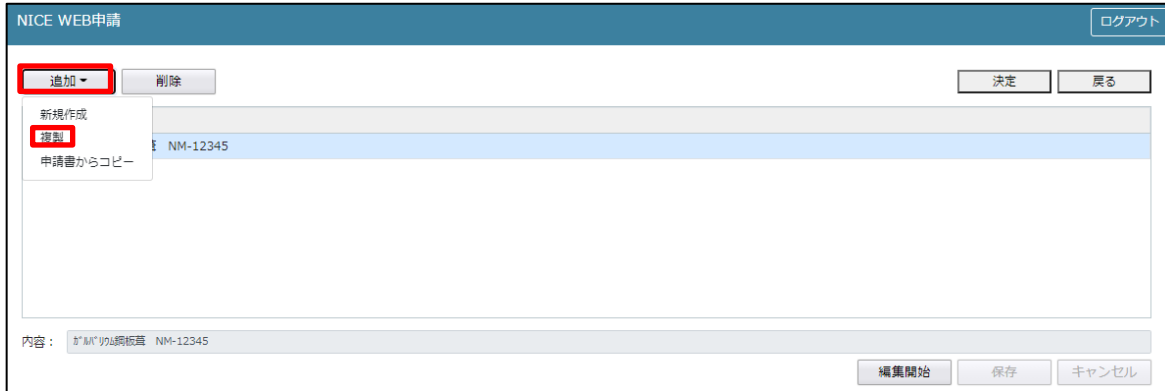
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful save. A green message box at the top says 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button. Below it are '追加' and '削除' buttons. The list area now shows a header '内容' and a red-bordered row with a blue arrow and the text '8"MM"切銅板葺 NM-12345'. Below this is a text input field with the text '内容: 8"MM"切銅板葺 NM-12345'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■屋根の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-8)

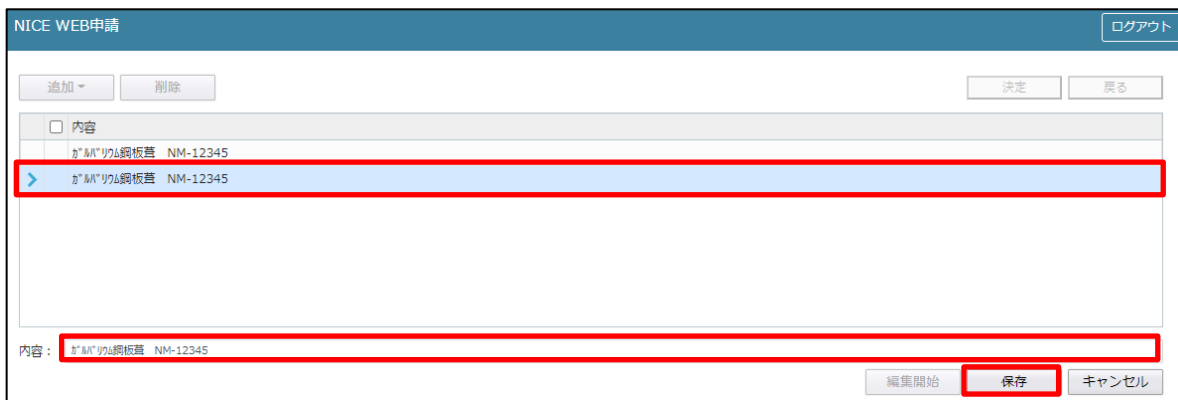
図18-8



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-9)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

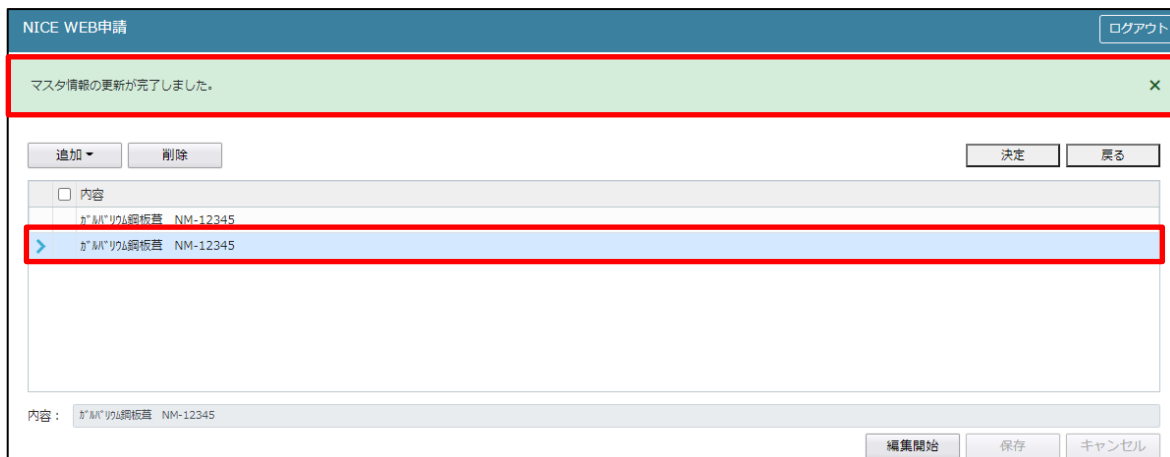
図18-9



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、「情報」が表示されます。(図18-10)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

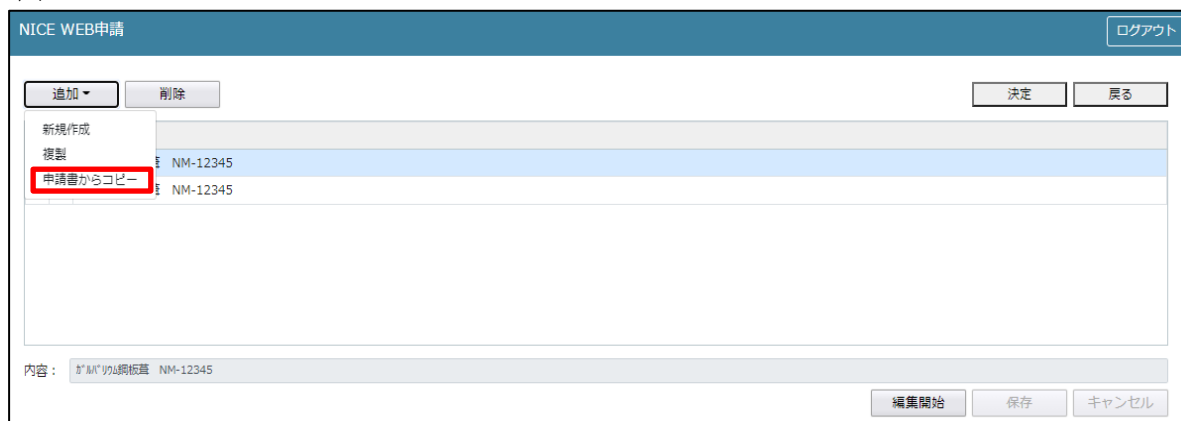
図18-10



■屋根を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-11)

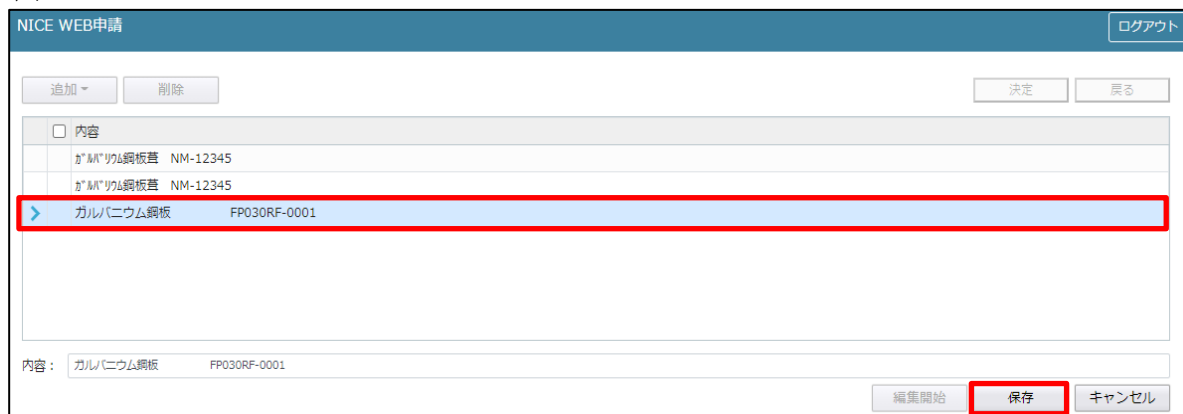
図18-11



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-12)

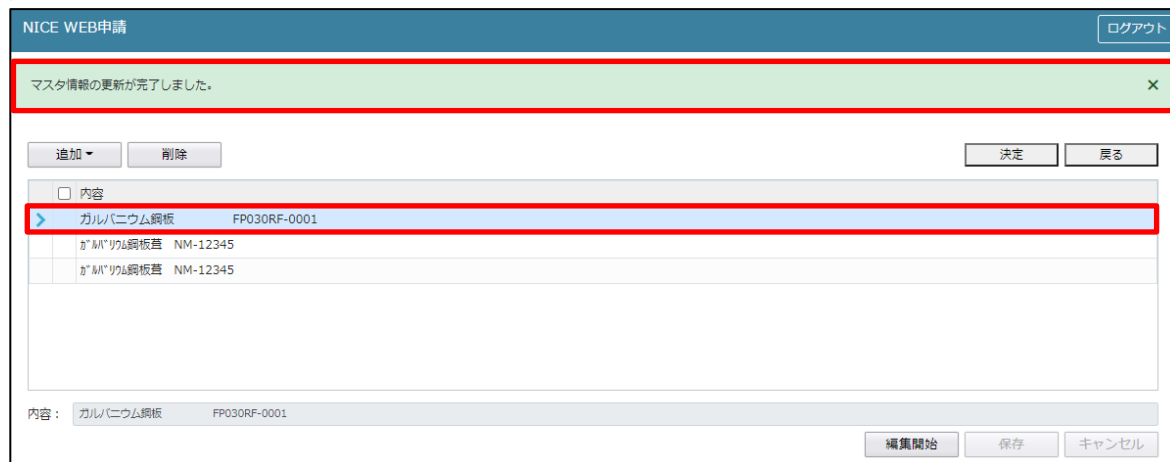
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-12



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-13)

図18-13



「第四面 14. 外壁」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

- ・外壁入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図18-14)

図18-14



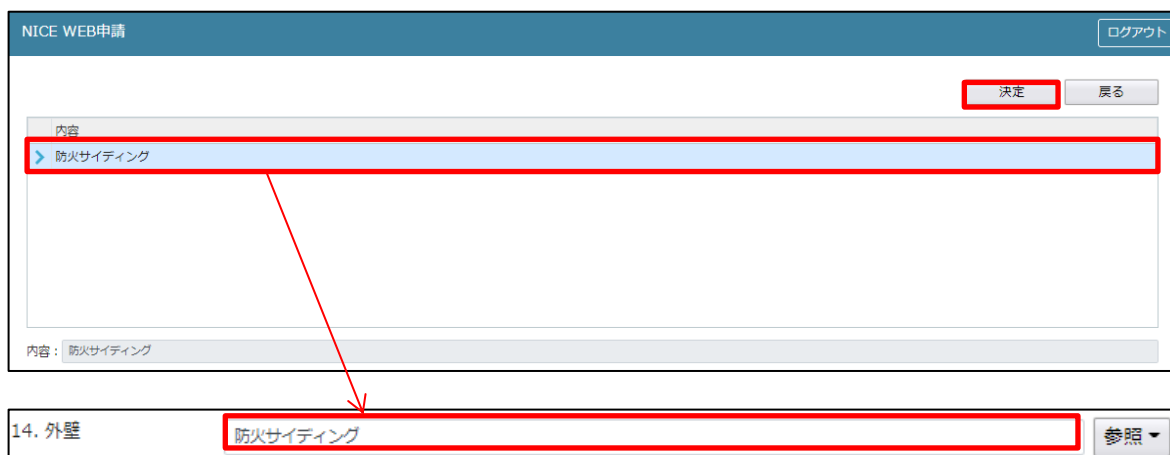
外壁入力補助内容

- ・履歴からコピー (図18-15)

過去に作成したデータの外壁からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された外壁内容のデータ一覧が表示されます。コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力でも編集することが可能です。

図18-15



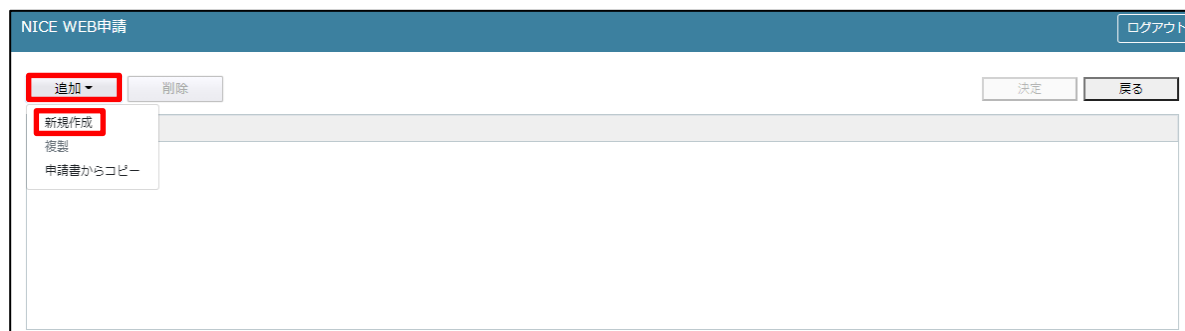
- ・マスタを開く

マスタデータに外壁を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■外壁の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図18-16)

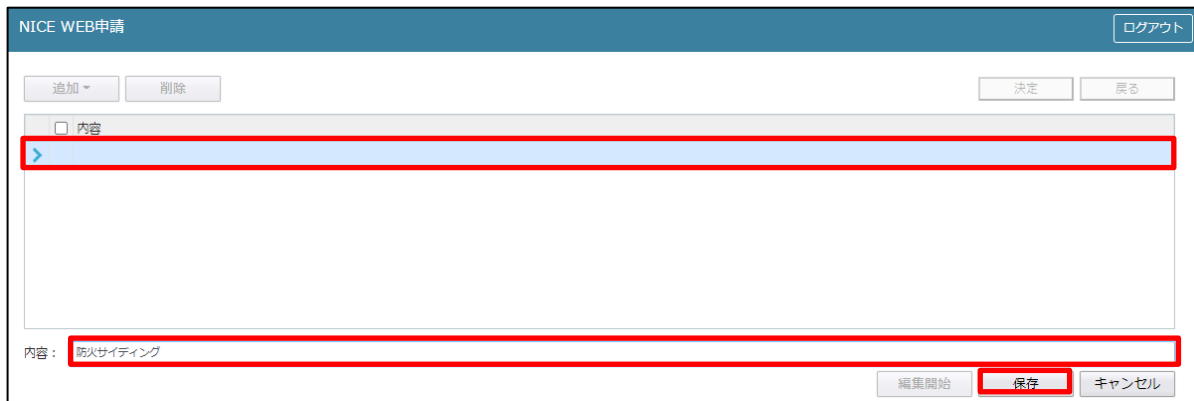
図18-16



内容行が新規で追加されます。(図18-17)

「内容」に新規追加した外壁を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

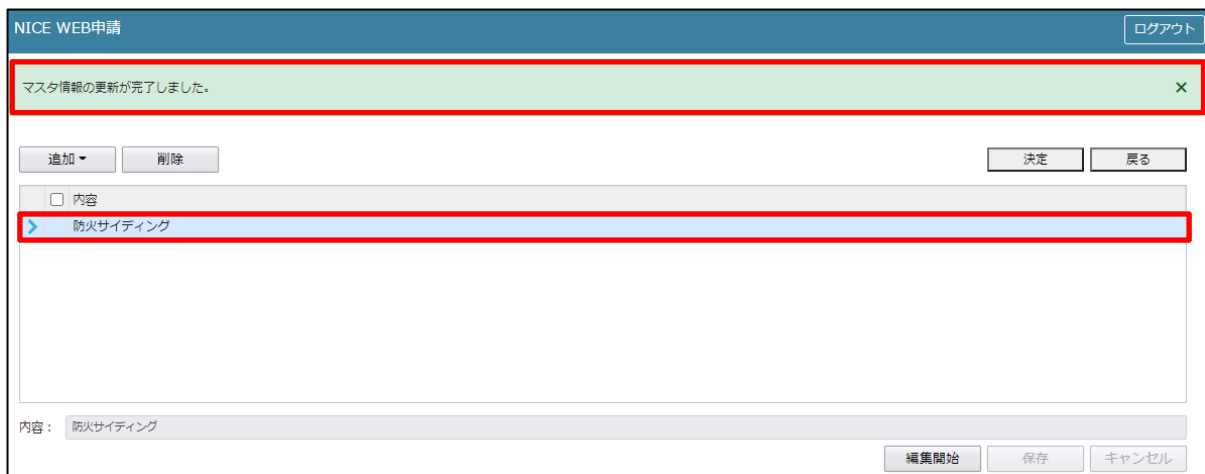
図18-17



The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons on the left, and '決定' and '戻る' buttons on the right. A large text input area is present, with a red box highlighting the top portion. Below the input area, the text '内容: 防火サイディング' is displayed, with a red box around it. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-18)

図18-18



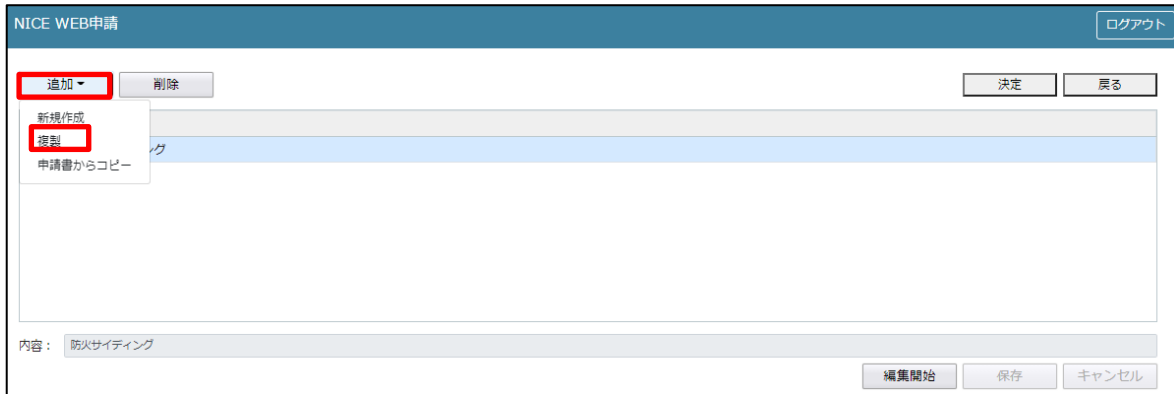
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful save. A green message box at the top contains the text 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button (X). Below this, the '追加' and '削除' buttons are on the left, and '決定' and '戻る' buttons are on the right. The text input area now contains '防火サイディング', which is highlighted with a red box. Below the input area, the text '内容: 防火サイディング' is displayed. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■外壁の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-19)

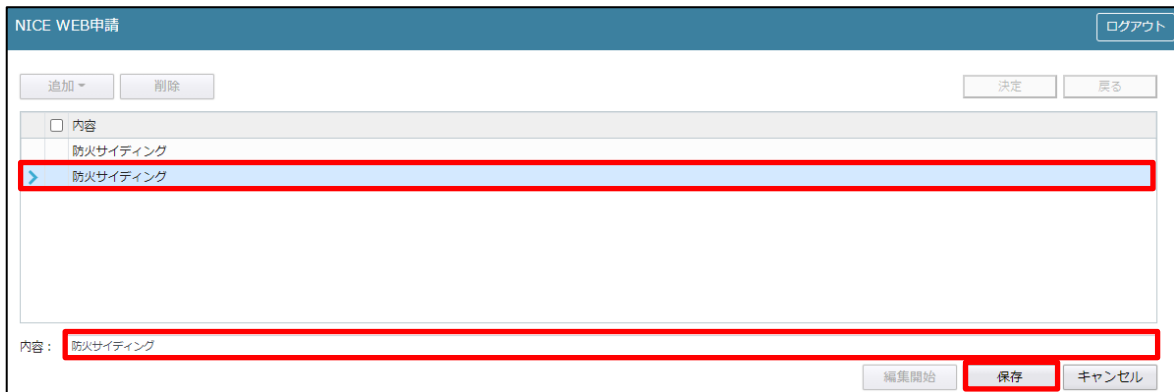
図18-19



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-20)

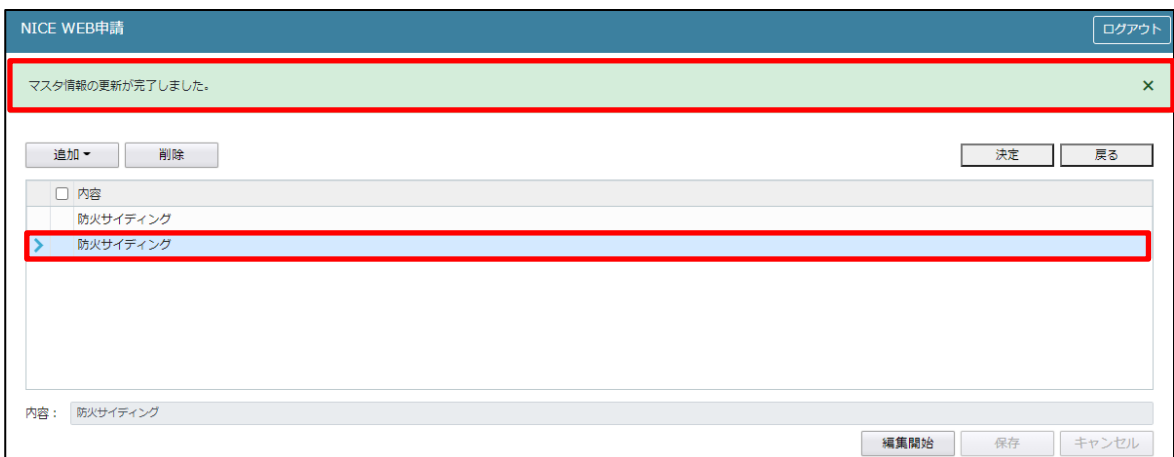
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-20



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-21)

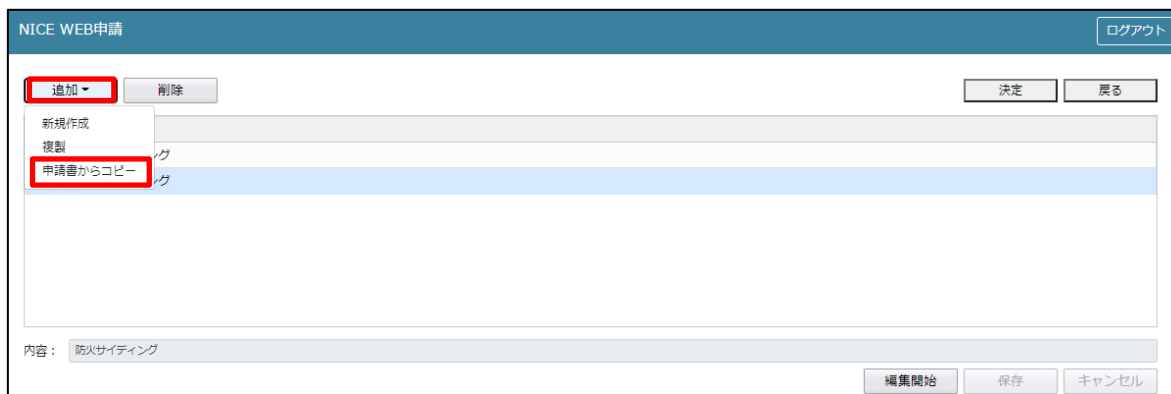
図18-21



■外壁を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-22)

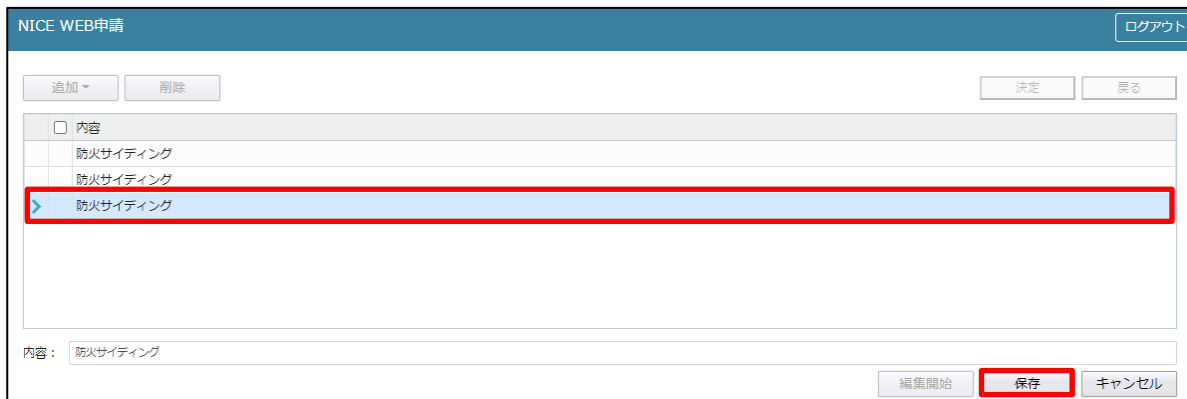
図18-22



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-23)

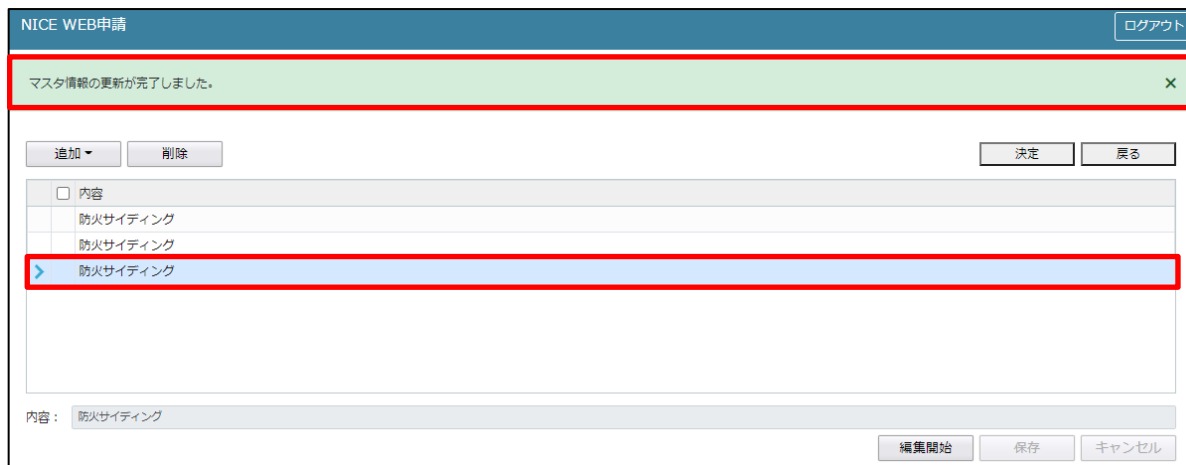
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-23



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-24)

図18-24



「第四面 15. 軒裏」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

- ・軒裏入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図18-25)

図18-25



軒裏入力補助内容

- ・履歴からコピー (図18-26)

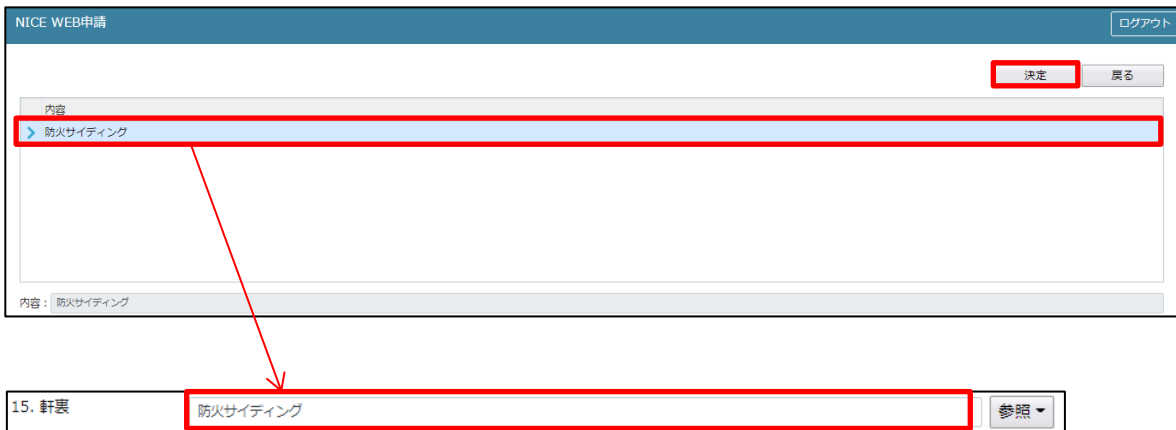
過去に作成したデータの軒裏からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された軒裏のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図18-26



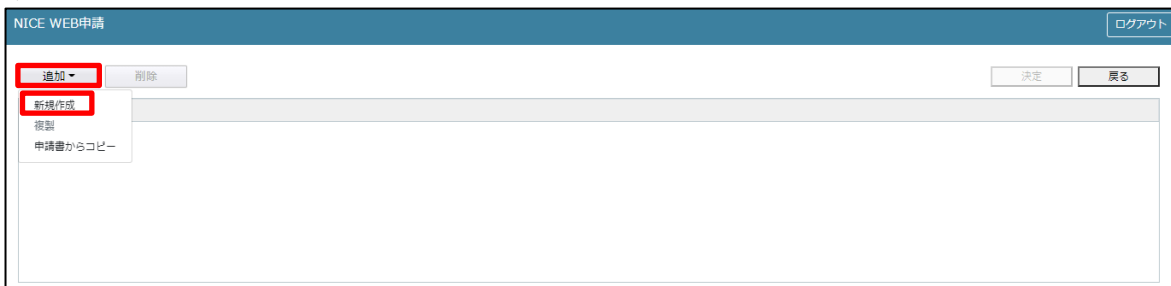
- ・マスタを開く

マスタデータに軒裏を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■軒裏の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図18-27)

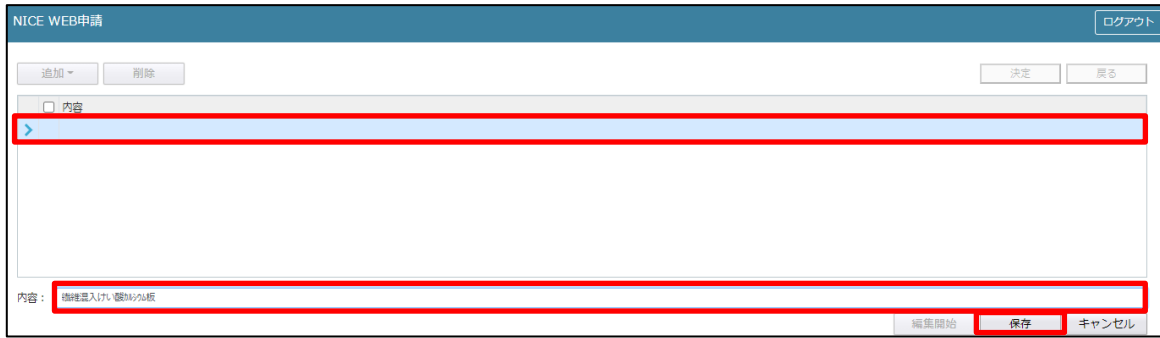
図18-27



内容行が新規で追加されます。(図18-28)

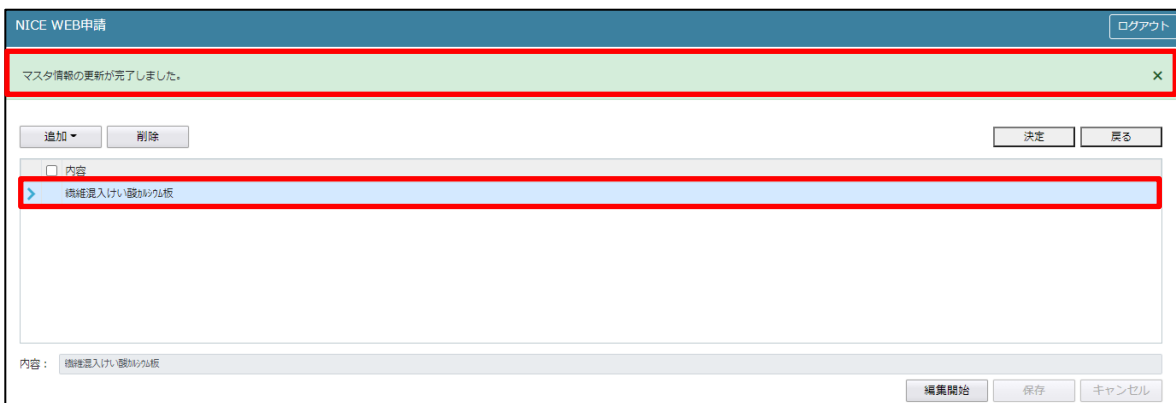
「内容」に新規追加したい軒裏を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-28



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-29)

図18-29

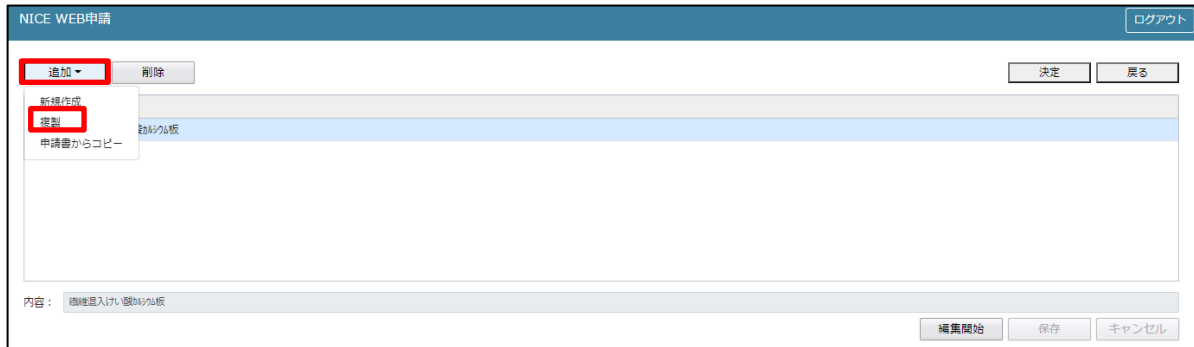


■軒裏の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-30)

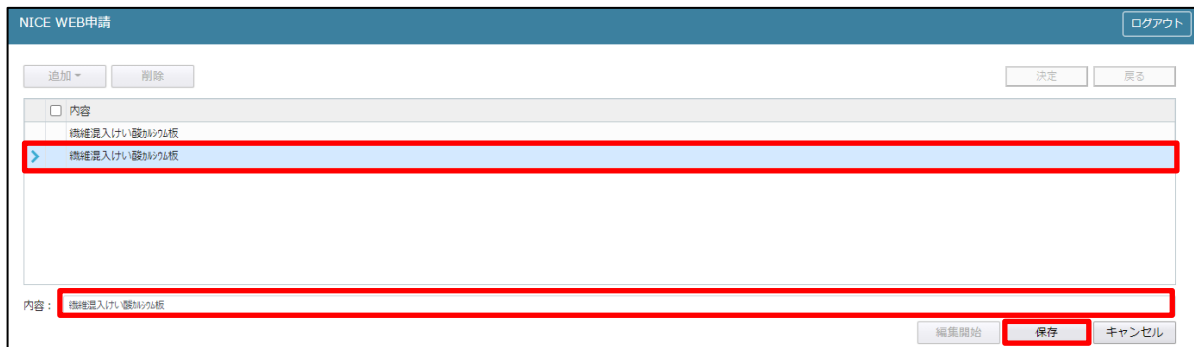
図18-30



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-31)

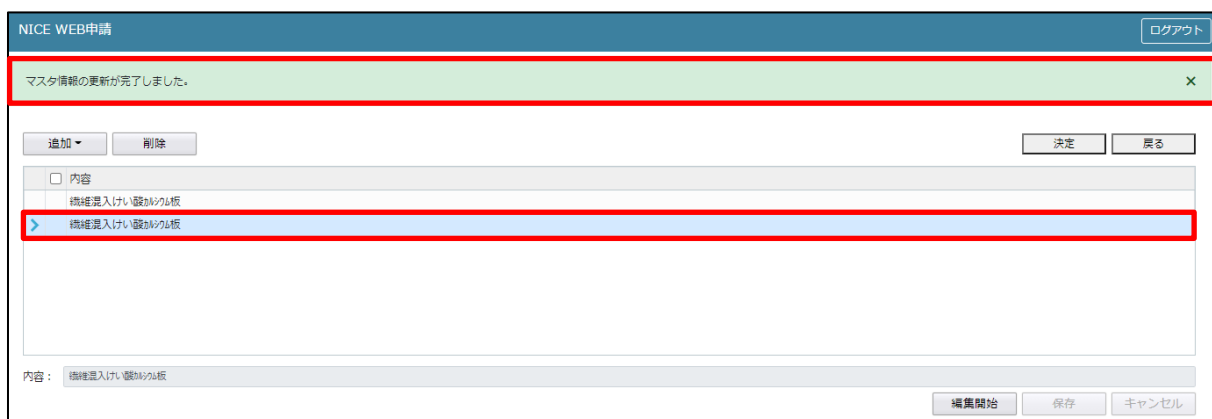
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-31



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-32)

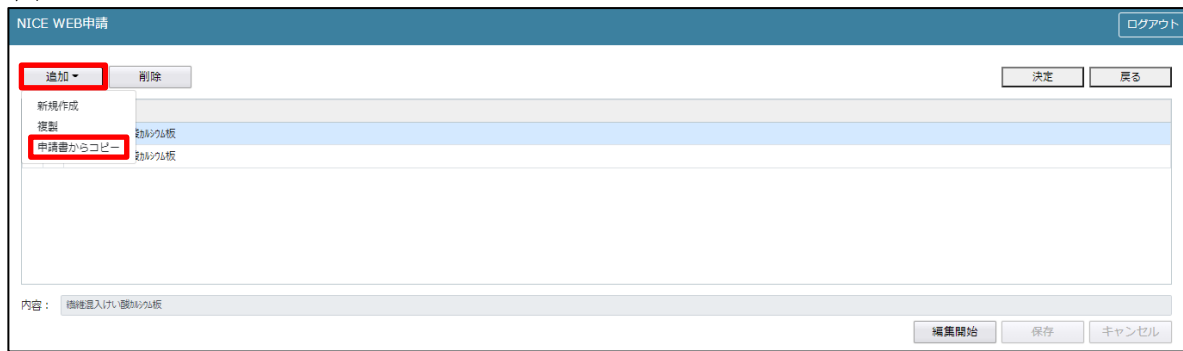
図18-32



■ 軒裏を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-33)

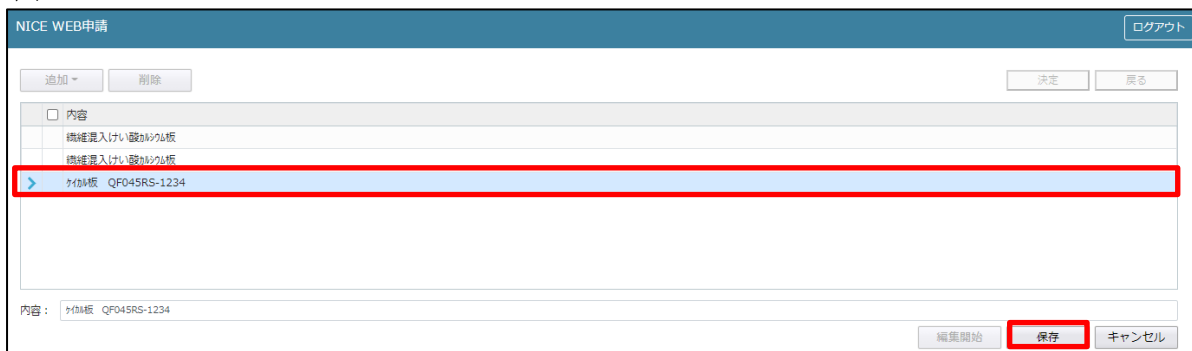
図18-33



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-34)

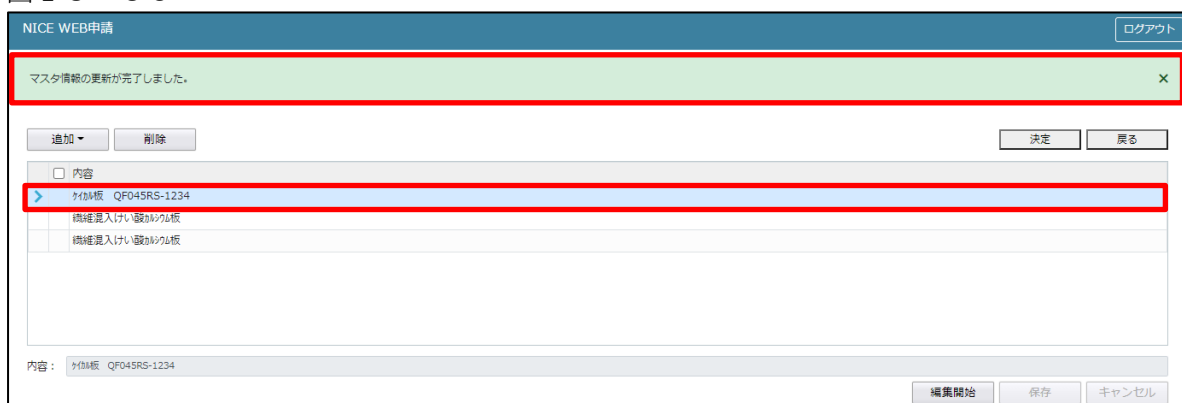
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-34



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-35)

図18-35



「第四面 16. 居室の床の高さ」入力
居室の床の高さを入力してください。(図 18-36)

図 18-36

16. 居室の床の高さ	<input type="text"/>	mm
-------------	----------------------	----

「第四面 17. 便所の種類」入力
「」をクリックするとチェック () が入ります。
該当する便所の種類にチェックを入れてください。

((水洗・汲取り・汲取り(改良)のいずれかひとつを選択)(水洗を選択時(公共下水・団地内浄化槽・農村下水道)に該当すればいずれかひとつを選択))(図 18-37)
その他は手入力してください。

図 18-37

17. 便所の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 水洗 (<input type="checkbox"/> 公共下水 <input type="checkbox"/> 団地内浄化槽 <input type="checkbox"/> 農村下水道)
	<input type="checkbox"/> 汲取り
	<input type="checkbox"/> 汲取り (改良)
	その他: <input type="text"/>

19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面18～19

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図19-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

※第五面は、第四面8. 階数もしくは、第四面12. 床面積部分で作成します。

図19-1

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請
申請取消

申請口読込
申請書PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して戻る
キャンセル

建築物-確認画面の18～19を表示します。（図19-2）

図19-2

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

棟情報

18. その他必要な事項
19. 備考

第六面

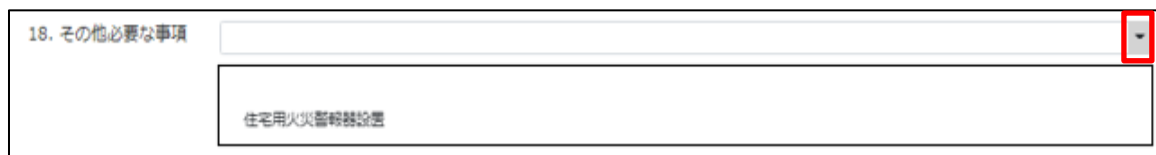
追加 削除

番号 延べ面積

申請
申請取消

「第四面 18. その他必要な事項」入力
手入力のほか、「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 19-3)

図 19-3



18. その他必要な事項

住宅用火災警報器設置

「第四面 19. 備考」入力
備考を入力してください。(図 19-4)

図 19-4



19. 備考

20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1～5

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図20-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

図20-1

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請
申請取消

ログアウト

申プロ跳込
申請書PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して戻る
キャンセル

建築物-確認画面の第六面を表示します。（図20-2）

図20-2

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

19. 備考

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input type="checkbox"/>	1	

合計:

申請
申請取消

ログアウト

申プロ跳込

表示されている棟番号を選択すると第六面 1～8が表示されます。(図20-3)

図20-3

第六面

追加 削除

番号 延べ面積

1

合計:

1. 番号 1 分難切替

2. 延べ面積 m²

3. 建築物の高さ等
最高の高さ: m
最高の軒の高さ: m
階数: 地上 階 地下 階
構造: 部

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別
 特定構造計算基準
 特定増改築構造計算基準

5. 構造計算の区分
 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※時刻応答解析
 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3 (保有水平耐力計算)
 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※限界耐力計算
 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2 (許容応力度等計算)
 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1 (許容応力度計算)

6. 構造計算に用いたプログラム
名称: 参照
区分: 認定プログラム (大臣認定番号:)
 その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準 (構造耐力)

8. 備考

「第六面 1. 建築物独立分」選択

1. 番号部分にある「分離切替」ボタンをクリック（図20-4）すると「建築物独立部分」が表示されます。
構造上分離していない もしくは 構造上分離している のどちらかにチェック（）を入れ「決定」ボタンをクリックしてください。（図20-5

「構造上分離していない」場合は、1棟のみ作成することが可能です。

「構造上分離している」場合は、複数の棟を作成することが可能です。

図20-4

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input checked="" type="checkbox"/>	1	

合計：

1. 番号 1 **分離切替**

2. 延べ面積 m²

3. 建築物の高さ等
最高の高さ： m
最高の軒の高さ： m
階数： 地上 階 地下 階
構造： 部

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別
 特定構造計算基準
 特定増改築構造計算基準

5. 構造計算の区分
 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※時刻応答解析
 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3（保有水平耐力計算）
 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※限界耐力計算
 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2（許容応力度等計算）
 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1（許容応力度計算）

6. 構造計算に用いたプログラム
名称： 参照
区分： 認定プログラム（大臣認定番号：)
 その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準（構造耐力）

8. 備考

図20-5

建築物独立部分

構造上分離していない
 構造上分離している

決定 キャンセル

※「構造上分離している」にチェックを入れ作成すると、「追加」ボタンをクリックすることにより2棟目の情報を入力することが可能です。

また、「削除」ボタンをクリックすることにより、作成した番号を削除することが可能です。

「第六面 2. 延べ面積」入力
延べ面積を入力してください。(図 2 0 - 6)

図 2 0 - 6

2. 延べ面積	<input type="text"/>	m
---------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (最高の高さ)」入力
最高の高さを入力してください。(図 2 0 - 7)

図 2 0 - 7

最高の高さ:	<input type="text"/>	m
--------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (最高の軒の高さ)」入力
最高の軒の高さを入力してください。(図 2 0 - 8)

図 2 0 - 8

最高の軒の高さ:	<input type="text"/>	m
----------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (階数 (地上・地下))」入力
階数 (地上・地下) を入力してください。(図 2 0 - 9)

図 2 0 - 9

階数:	地上	<input type="text"/>	階	地下	<input type="text"/>	階
-----	----	----------------------	---	----	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (構造)」入力
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 2 0 - 1 0)

図 2 0 - 1 0

構造:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	一部	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
-----	----------------------	----------------------------------	----	----------------------	----------------------------------

「第六面 4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別」入力
「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。
該当する基準に☑を入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 2 0 - 1 1)

図 2 0 - 1 1

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別
<input checked="" type="checkbox"/> 特定構造計算基準
<input type="checkbox"/> 特定増改築構造計算基準

「第六面 5. 構造計算の区分」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造計算の区分にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 20-12)

図 20-12

5. 構造計算の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算	※時刻歴応答解析
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算	※ルート3 (保有水平耐力計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算	※限界耐力計算
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算	※ルート2 (許容応力度等計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第3項に掲げる構造計算	※ルート1 (許容応力度計算)

2 1 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6～8

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図2 1 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

図 2 1 - 1

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
1. A棟
ファイル一覧
共有

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請 申請取消

申請プロ跳込
申請書PDF作成
EXCEL作成
編集開始
保存
保存して戻る
キャンセル

建築物-確認画面の「第六面」を表示します。（図2 1 - 2）

図 2 1 - 2

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物-確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面
第二面
第三面
第四面～第六面
第六面
ファイル一覧
共有

19. 備考

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input type="checkbox"/>	1	

合計：

申請 申請取消

申請プロ跳込

表示されている棟番号を選択すると第六面 1～8 が表示されます。(図 2 1 - 3)

図 2 1 - 3

「第六面 6. 構造計算に用いたプログラム」入力
手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

- ・構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能

「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 2 1 - 4)

図 2 1 - 4

- ・構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図2 1 - 5)

図 2 1 - 5

構造計算に用いたプログラム入力補助内容

- ・履歴からコピー (図 2 1 - 6)

過去に作成したデータの構造計算に用いたプログラムからコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された内容がコピーされます。

コピー対象は、「名称」及び「区分」です。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図 2 1 - 6

- ・マスタを開く

マスタデータに構造計算に用いたプログラムを新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■構造計算に用いたプログラムの新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図 2 1 - 7)

図 2 1 - 7

名称・区分認定番号が新規で追加されます。(図2 1-8)

名称・区分・大臣認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図 2 1 - 8

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. A table with three columns: '名称', '区分', and '認定番号'. The first row is highlighted with a red box and contains: 'Super Build/SS3限界耐力-S', '大臣認定プログラム', and an empty field. Below the table is a form with the following fields: '名称' (Super Build/SS3限界耐力-S), '区分' (radio buttons for '認定プログラム' and 'その他', with '認定プログラム' selected), and '大臣認定番号' (AS-00222). At the bottom right are buttons for '編集開始', '保存' (highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図2 1-9)

図 2 1 - 9

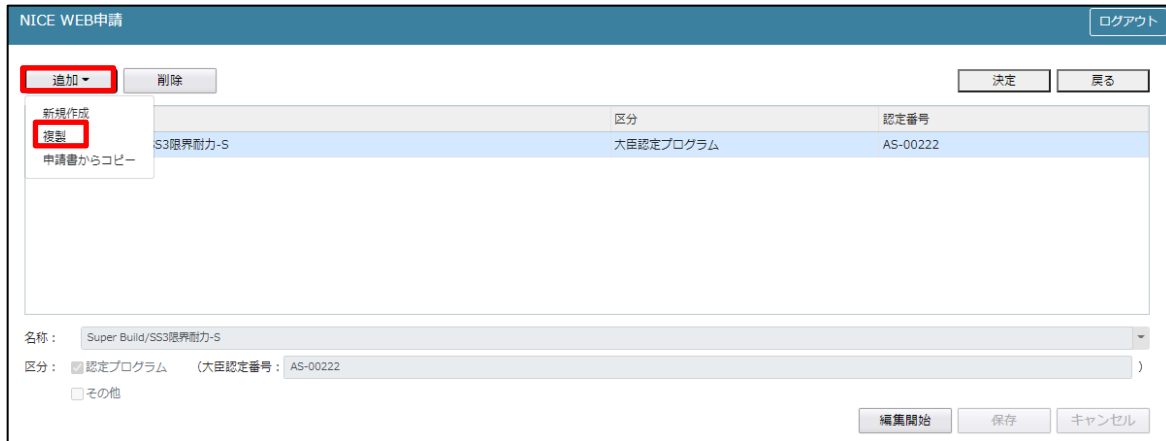
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful save. A green message box at the top says 'マスタ情報の更新が完了しました。'. Below it are the same '追加' and '削除' buttons. The table now has three rows: the first row is 'Super Build/SS3限界耐力-S', '大臣認定プログラム', and 'AS-00222'. Below the table is the same form as in the previous screenshot, but the '保存' button is now disabled. At the bottom right are buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■構造計算に用いたプログラムの複製を行う場合

複製を行いたい名称をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図21-10)

図21-10



選択された名称等が、名称部分に追加されます。(図21-11)

追加された名称を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した名称等が追加されます。

図21-11



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-12)

図21-12



■構造計算に用いたプログラムを申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図21-13)

図21-13

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top left, there is a '追加' (Add) button highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing options: '新規作成' (New creation), '複製' (Copy), and '申請書からコピー' (Copy from application), with the last option highlighted in red. The main table below has columns for '名称' (Name), '区分' (Category), and '認定番号' (Certification Number). It contains two rows of data for 'SS3限界耐力-S' programs. Below the table, the '名称' field is set to 'Super Build/SS3限界耐力-S', and the '区分' is '認定プログラム' (Certification Program) with '大臣認定番号' (Ministerial Certification Number) 'AS-00222'. At the bottom right, there are buttons for '編集開始' (Start editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

申請書に入力されている内容が名称部分に追加されます。(図21-14)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている名称等が追加されます。

図21-14

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after saving. The table now has three rows. The first two rows are 'Super Build/SS3限界耐力-S' with certification number 'AS-00222'. The third row, highlighted with a red box, is 'Super Build/SS3-RC' with certification number '111111'. Below the table, the '名称' field is updated to 'Super Build/SS3-RC' and the '区分' is '認定プログラム' (Certification Program) with '大臣認定番号' (Ministerial Certification Number) '111111'. The '保存' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box.

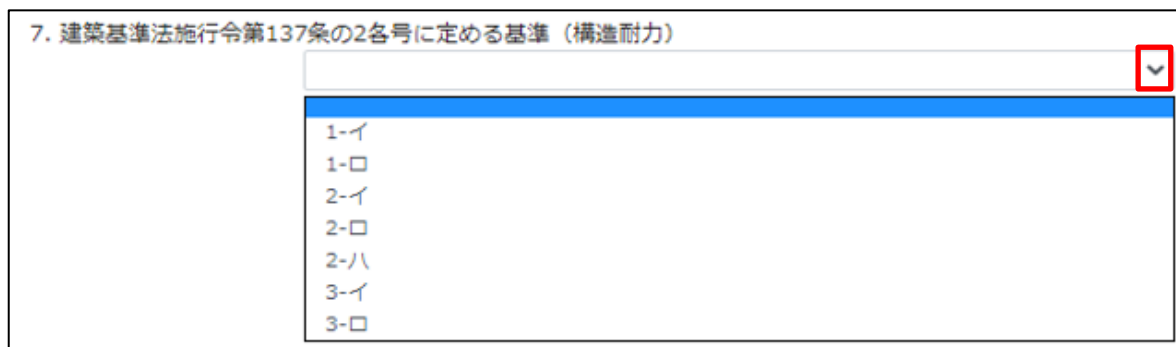
「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-15)

図21-15

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface with a green success message at the top: 'マスタ情報の更新が完了しました。' (Master information update completed). Below the message, the table has three rows. The first row, highlighted with a red box, is 'Super Build/SS3-RC' with certification number '111111'. The second and third rows are 'Super Build/SS3限界耐力-S' with certification number 'AS-00222'. Below the table, the '名称' field is 'Super Build/SS3-RC' and the '区分' is '認定プログラム' (Certification Program) with '大臣認定番号' (Ministerial Certification Number) '111111'. The '保存' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box.

「第六面 7. 建築基準法施行令第 137 条の 2 各号に定める基準（構造耐力）」入力
「▼」部分をクリック後、プルダウンより選択してください。（図 2 1 - 1 6）

図 2 1 - 1 6



7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準（構造耐力）

▼

- 1-イ
- 1-ロ
- 2-イ
- 2-ロ
- 2-ハ
- 3-イ
- 3-ロ

「第六面 8. 備考」入力
備考を入力してください。（図 2 1 - 1 7）

図 2 1 - 1 7



8. 備考